



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2023

№239

г. Зубцов

**Об утверждении в устава
муниципального унитарного предприятия
ЖИЛИЩНО-КОММУЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО
КНЯЖЬЕГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ИСТОК»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Зубцовский муниципальный округ, утвержденным решением Думы Зубцовского муниципального округа Тверской района от 27.05.2009 года № 119 Администрация Зубцовского муниципального округа Тверской области постановляет:

1. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО КНЯЖЬЕГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ИСТОК» в новой редакции.

2. В связи прекращение полномочий Кулинич Ольги Николаевны, назначить на должность директор МУП ЖКХ «ИСТОК» Тихомирову Екатерину Михайловну

3. Директору муниципального унитарного предприятия ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО КНЯЖЬЕГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ИСТОК» (Тихомирова Е.М.) осуществить государственную регистрацию Устава Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4. Постановление главы Княжьегорского сельского поселения Зубцовского муниципального района тверской области от 08.06.2017 г № 34 Об утверждении Устава признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление разместить на официальных сайтах Администрации и Учреждения в сети Интернет для сведения.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Зубцовского муниципального округа

А.И. Ковалёв

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Зубцовского муниципального округа Тверской области
от 22.05.2023 г. № 239

_____ Ковалёв А.И.

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
ЖИЛИЩНО-КОММУЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО
КНЯЖЬЕГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ИСТОК»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1. Муниципальное унитарное предприятие ЖИЛИЩНО-КОММУЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО КНЯЖЬЕГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ИСТОК» (далее Предприятие) создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Полное наименование Предприятия на русском языке: Муниципальное унитарное предприятие ЖИЛИЩНО-КОММУЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО КНЯЖЬЕГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ИСТОК» муниципального образования Зубцовский муниципальный округ Тверской области; сокращенное форма наименования: МУП ЖКХ «ИСТОК».

2. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

3. Учредителем Предприятия Зубцовский муниципальный округ Тверской области, который осуществляет полномочия собственника предприятия в части наделения его имуществом.

4. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, расчетный и иные счета в банках, печать установленного образца (с указанием полного наименования и ИНН). Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием.

5. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом на праве хозяйственного ведения. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника, а собственник не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

7. Место нахождения Предприятия: 172300, Тверская область, с. Князьи горы, ул. Центральная, дом 46.

8. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2. Целью создания Предприятия является удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли.

2.1 Для достижения целей, настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

• Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки
Распределение электроэнергии

• Забор и очистка воды для питьевых и промышленных нужд

• Распределение воды для питьевых и промышленных нужд

• Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов

• Расчистка территории строительной площадки

• Аренда и управление собственным или арендованным жилым недвижимым имуществом

• Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом

• Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе

• Управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе

• Деятельность по чистке и уборке прочая

• Подметание улиц и уборка снега

• Деятельность по благоустройству ландшафта

• Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки

- Иные виды деятельности, переданные собственником имущества Предприятия, в установленном порядке.

2.2 Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень видов деятельности, на осуществление которых требуется лицензия, устанавливается законами Российской Федерации и Тверской области.

3. Имущество Предприятия:

3. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью Зубцовского муниципального округа Тверской области. Имущество принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

Размер уставного фонда Предприятия 100 000 руб. (сто тысяч рублей) 00 копеек.

3.1 Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, другого имущества, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.2 Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован на дату государственной регистрации Предприятия.

3.3 Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет:

- дополнительной передачи ему имущества;
- доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.4 Предприятие до момента завершения формирования уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением Предприятия.

Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, собственник Предприятия производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда.

3.5 Если по окончании финансового года стоимость чистых активов окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник Предприятия принимает решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

3.6 В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.7 Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению собственника (уполномоченного им органа);
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных (складочных) капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.8 Стоимость имущества, вносимого в уставный фонд Предприятия, определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

3.9 Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал

хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

3.10 Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.11 Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

3.12 Предприятие вправе сдавать недвижимое имущество, находящееся в хозяйственном ведении, в аренду по согласованию с Учредителем в соответствии с гражданским законодательством, ФЗ от 14.11.2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.11 Предприятие не вправе без согласия собственника (уполномоченного им органа) совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества, крупные и иные сделки, предусмотренные законодательством.

3.12 Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

3.13 Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации и Тверской области), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов, других обязательных платежей и перечисления в бюджет Зубцовского муниципального округа Тверской области части прибыли от использования имущества Предприятия. Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.14 Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке (в соответствии с программой деятельности Предприятия).

3.15 Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию движимого и недвижимого имущества осуществляет Администрация Зубцовского муниципального округа Тверской области.

4. Права и обязанности Предприятия:

4. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.1 Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- по согласованию с собственником (уполномоченным им органом) осуществлять прием на работу главного бухгалтера, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;
- в установленном порядке открывать банковские счета;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

4.2 Предприятие осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3 Предприятие обязано:

- выполнять утвержденную программу деятельности Предприятия;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иные выплаты, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные собственником, уполномоченным им органом, а также законодательством Российской Федерации;
- ежегодно проводить аудиторские проверки при наличии соответствующих финансовых показателей;
- хранить в установленном порядке документы, предусмотренные законодательством РФ, по месту нахождения руководителя Предприятия.
-

5. Управление Предприятием:

5. Руководитель Предприятия - директор, который является единоличным исполнительным органом, назначаемым и освобождаемым от должности собственником либо уполномоченным им органом на основе срочного трудового договора.

5.1 Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.2 Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, представляет его интересы на территории и за ее пределами, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает по согласованию с учредителем структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

5.3 Руководитель Предприятия действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Зубцовского муниципального округа Тверской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.4 Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

5.5 Взаимоотношения работников и Руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом РФ.

5.6 Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.7 Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Предприятия

6. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться путем его ликвидации, либо реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразование организационно-правовой формы) на условиях и их порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.1 При ликвидации и реорганизации, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 Имущество ликвидированного Предприятия, после расчетов в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Предприятия, передается учредителю.