



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2023

г. Зубцов

№ 590

**Об утверждении Правил проведения
массовых мероприятий на территории
Зубцовского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, на основании Закона Тверской области от 28.12.2021 № 87-ЗО «О порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории Тверской области», в целях реализации статьи 56 Закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях» Администрация Зубцовского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Правила проведения массовых мероприятий на территории Зубцовского муниципального округа (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Зубцовского муниципального округа Куликова Д.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Зубцовская жизнь» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Зубцовского муниципального округа

А.И. Ковалёв

**Правила
проведения массовых мероприятий на территории
Зубцовского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Правила проведения массовых мероприятий на территории Зубцовского муниципального округа (далее - Правила) разработаны в целях реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности и устанавливают порядок организации и проведения массовых мероприятий на территории Зубцовского муниципального округа.

1.2. Настоящие Правила не распространяются на отношения по организации и проведению:

1) публичных мероприятий, проводимых в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм;

2) религиозных мероприятий;

3) официальных спортивных мероприятий;

4) мероприятий, предназначенных для осуществления деятельности по продаже товаров с целью заключения договоров розничной купли-продажи (ярмарок);

5) иных мероприятий, организация и проведение которых регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) мероприятий, организаторами которых являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Тверской области, государственные учреждения Тверской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, муниципальные учреждения.

1.3. Основные понятия (термины):

массовое мероприятие - культурно-просветительское, театрально-зрелищное, физкультурно-оздоровительное, рекламное или иное проводимое для неопределенного круга лиц в целях организации досуга, отдыха, оздоровления и обеспечения пользования культурными благами мероприятие с присутствием в местах проведения массового мероприятия более 100 участников одновременно;

организатор массового мероприятия (далее - организатор) – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица,

взявшие на себя обязательство по организации и проведению массового мероприятия;

места проведения массового мероприятия – постоянно предназначенные или временно подготовленные для проведения массовых мероприятий открытые площадки, включая территории, непосредственно прилегающие к зданиям и сооружениям, а также специально определенные на период их проведения территории (площади, улицы, парки скверы, спортивные сооружения, стадионы, улично-дорожная сеть, акватории озер, рек, водоемов, пляжи и иные территории общего пользования);

участники массового мероприятия – исполнители и иные лица, задействованные в его проведении, а также зрители и посетители массового мероприятия.

2. Порядок подачи уведомления о проведении массового мероприятия

2.1. Организатор в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до планируемой даты проведения массового мероприятия, направляет в Администрацию Зубцовского муниципального округа письменное уведомление о проведении массового мероприятия (далее - уведомление) (прилагается).

2.2. В уведомлении указываются:

- 1) название и цель массового мероприятия;
- 2) форма массового мероприятия;
- 3) место (места) проведения массового мероприятия с указанием их границ или адреса, маршруты движения участников, а в случае, если массовое мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств;
- 4) дата, время начала и окончания массового мероприятия;
- 5) предполагаемое количество участников массового мероприятия;
- 6) формы и методы обеспечения организатором общественной безопасности, правопорядка, организации медицинской помощи и санитарного обслуживания, обеспечения пожарной безопасности, намерение использовать пиротехнические изделия, звукоусиливающие технические средства;
- 7) намерение использовать предметы и вещества, представляющие повышенную опасность для жизни и здоровья людей, а также негативно воздействующие на окружающую среду;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) либо наименование организатора, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер контактного телефона;
- 9) фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, уполномоченных организатором выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия (далее – уполномоченный представитель организатора), их полномочия;
- 10) схема проведения массового мероприятия (при наличии);

11) схема уборки территории места проведения массового мероприятия, согласованная с отделом ЖКХ и благоустройства Администрации Зубцовского муниципального округа;

12) адрес электронной почты;

12) дата подачи уведомления.

2.3. Уведомление подписывается организатором (всеми организаторами) массового мероприятия и его (их) уполномоченным представителем.

2.4. К уведомлению прилагаются следующие документы:

1) если организатором является индивидуальный предприниматель – копия документа, подтверждающего факт внесения записи о нем в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; если организатором является юридическое лицо - копия документа, подтверждающего факт внесения записи о нем в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя организатора (при наличии уполномоченного представителя организатора).

2.5. При проведении массового мероприятия с количеством участников более 500 человек к заявлению прилагаются следующие документы:

1) программа проведения массового мероприятия;

2) план охраны места проведения массового мероприятия и обеспечения безопасности при проведении массового мероприятия;

3) схема размещения временных объектов;

4) схема организации движения участников массового мероприятия по территории объекта (места проведения мероприятия), путей наполнения трибун; схема эвакуации, пунктов питания, гардеробов, мест отдыха и иных объектов;

5) схема (информация) размещения мест пожарного инвентаря, оборудования и источников водозабора (пожарных гидрантов), мест оказания медицинской помощи;

6) схема организации дорожного движения и расстановка технических средств организации дорожного движения, а также указание стоянок служебных транспортных средств и транспортных средств участников массового мероприятия;

7) схема расстановки контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов (ТКО), договор/проект договора на вывоз отходов ТКО с региональным оператором по обращению с ТКО, договор/проект договора на оказание клининговых услуг;

8) схема расстановки общественных туалетов.

При проведении массового мероприятия, указанного в настоящем пункте, уведомление и приложенные к нему документы подаются в срок не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты его проведения и рассматриваются на организационном комитете по подготовке и проведению массовых мероприятий на территории Зубцовского муниципального округа (далее – организационный комитет).

2.6. При проведении массового мероприятия с применением пиротехнических изделий к заявлению также должны быть приложены следующие документы:

- 1) информация об организации, привлекаемой для проведения фейерверка (исполнитель фейерверка);
- 2) договор/проект договора с исполнителем фейерверка;
- 3) копия лицензии исполнителя фейерверка на применение пиротехнических изделий соответствующего класса;
- 4) документы, подтверждающие прохождение пиротехниками аттестации на право проведения и руководства проведением фейерверков;
- 5) сертификат установленного образца на пиротехнические изделия.

2.7. В случае изменения времени и (или) места, иных условий проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении, организатор обязан не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения массового мероприятия направить в Администрацию Зубцовского муниципального округа уточненное уведомление, соответствующее требованиям пункта 2.2 раздела 2 настоящих Правил.

2.8. Уведомление подается лично организатором (одним из организаторов) либо уполномоченным представителем организатора с одновременным предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче уведомления уполномоченным представителем организатора или лицом, действующим от имени юридического лица, ими также предъявляется документ, подтверждающий их полномочия.

Уведомление может быть направлено посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронного документа с приложением электронных образцов документов, указанных в настоящих Правилах и подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

3. Порядок рассмотрения уведомления о проведении массового мероприятия

3.1. Уведомление регистрируется в день его получения.

3.2. Администрация Зубцовского муниципального округа:

3.2.1. не позднее пяти рабочих дней после дня получения уведомления и прилагаемых к нему документов, направляет с соблюдением требований законодательства о персональных данных их копии в МО МВД России «Ржевский», Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области в городе Ржеве, ГКУ «Управление противопожарной службы, защиты населения и территорий Тверской области»;

3.2.2. назначает уполномоченного представителя для взаимодействия с организатором по вопросам организации и проведения массового мероприятия;

3.2.3 по запросу организатора проводит консультации по обеспечению безопасности проведения массового мероприятия не позднее чем за пять рабочих дней до дня его проведения;

3.2.4. рассматривает уведомление о проведении массового мероприятия в течение семи рабочих дней со дня его получения и принимает решение о согласовании проведения массового мероприятия либо о направлении обоснованного письменного предложения об изменении условий, места и (или) времени проведения массового мероприятия в случаях, указанных в п. 3.3. раздела 3 Правил. Указанные решение или предложение направляются организатору не позднее двух рабочих дней со дня их принятия.

3.3. Администрация Зубцовского муниципального округа направляет организатору предложение об изменении условий, места и (или) времени проведения массового мероприятия в случаях:

3.3.1. несоответствия места проведения массового мероприятия требованиям, установленным разделом 4 настоящих Правил;

3.3.2. поступления письменного мотивированного мнения органа, указанного в п. 3.2.1. раздела 3 Правил, о несоответствии указанных в уведомлении условий, места и (или) времени проведения массового мероприятия требованиям к обеспечению общественной безопасности, правопорядка, организации медицинской помощи и санитарного обслуживания, пожарной безопасности, использованию пиротехнических изделий, звукоусиливающих средств;

3.3.3. совпадения места и времени проведения массового мероприятия с местом и временем другого массового мероприятия, уведомление о проведении которого было согласовано ранее, или иного мероприятия;

3.3.4. если в связи с проведением ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации проведение массовых мероприятий приостановлено либо в уведомлении содержится информация об условиях проведения массового мероприятия, не соответствующих требованиям, установленным нормативными правовыми актами в указанной сфере.

3.4. Не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения массового мероприятия организатор направляет в Администрацию Зубцовского муниципального округа соответствующее требованиям п.п. 2.2-2.4 раздела 2 Правил уточненное уведомление о принятии его предложений об изменении условий, места и (или) времени проведения массового мероприятия либо письменную информацию о неприятии указанных предложений. Копии указанных документов в течение одного рабочего дня со дня их поступления направляются Администрацией Зубцовского муниципального округа в органы, указанные в п. 3.2.1. раздела 3 Правил.

В течение двух рабочих дней после поступления информации о неприятии предложений об изменении условий, места и (или) времени проведения массового мероприятия Администрация Зубцовского муниципального округа направляет организатору письменное мотивированное извещение о невозможности проведения массового мероприятия.

3.5. В случае, если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении массового мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного массового мероприятия и формы его проведения не соответствуют законодательству Российской Федерации и (или) нарушают предусмотренные им запреты, Администрация Зубцовского муниципального округа незамедлительно доводит до сведения организатора письменное мотивированное предупреждение о том, что организатор, а также иные участники массового мероприятия в случае указанных несоответствия и (или) нарушения при проведении массового мероприятия могут быть привлечены к ответственности.

4. Требования к местам проведения массовых мероприятий

4.1. Массовое мероприятие может проводиться в любых пригодных для целей данного мероприятия местах, если его проведение не создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности граждан.

4.2. К местам, в которых проведение массового мероприятия запрещается, относятся:

1) территории, непосредственно прилегающие к опасным производственным объектам и иным объектам, эксплуатация которых требует соблюдения специальных правил техники безопасности;

2) путепроводы, железнодорожные магистрали и полосы отвода железных дорог, нефте-, газо- и продуктопроводов, высоковольтных линий электропередачи, а также их охранные зоны;

3) территории, непосредственно прилегающие к зданиям, занимаемым судами, экстренными оперативными службами.

4.3. Места проведения массовых мероприятий должны соответствовать требованиям санитарных норм и правил и условиям обеспечения пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

5. Требования к проведению массового мероприятия

5.1. Организатор массового мероприятия:

1) обеспечивает соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении;

2) требует от участников массового мероприятия соблюдения общественного порядка, прекращения нарушения законодательства;

3) обеспечивает в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении массового мероприятия, возможность оказания участникам массового мероприятия необходимой медицинской помощи.

5.2. Проведение массового мероприятия прекращается (приостанавливается) организатором в случаях:

1) возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, имуществу граждан и организаций, а также чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;

2) неоднократного совершения его участниками противоправных действий во время проведения массового мероприятия;

3) превышения указанного в уведомлении количества участников массового мероприятия, если превышение количества таких участников создает угрозу правопорядку и (или) общественной безопасности, безопасности участников данного массового мероприятия или других лиц либо угрозу причинения ущерба имуществу.

После устранения обстоятельств, указанных в п. 5.2. раздела 5 настоящих Правил, организатором может быть принято решение о продолжении проведения массового мероприятия.

Главе
Зубцовского муниципального округа

фамилия, имя, отчество либо наименование организатора (организаторов), сведения о месте проживания или пребывания (для физических лиц), месте нахождения (для юридических лиц), сведения о государственной регистрации (для юридических лиц) и контактные телефоны

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Прошу согласовать проведение мероприятия

(наименование мероприятия)

(дата, время начала и окончания проведения мероприятия)

(место проведения мероприятия)

(указать в случае необходимости временного ограничения движения транспортных средств на дорогах Зубцовского муниципального округа - участок дороги, на котором требуется ограничить движение транспортных средств, и точное время ограничения движения транспортных средств, необходимое для проведения мероприятия)

(сведения о программе или кратком сценарии мероприятия, его участниках, предполагаемом количестве зрителей)

(сведения о техническом оснащении мероприятия (сценическое оборудование, мощность звукоусиливающей аппаратуры и т.д.)

(сведения об использовании пиротехнических средств)

(сведения об обеспечении охраны во время проведения мероприятия)

(сведения об обеспечении уборки мусора после проведения мероприятия)

(сведения об обеспечении медицинской службы во время проведения мероприятия)

Подпись _____
(инициалы, фамилия)

Печать

Дата подачи заявления _____

* Я даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных. Я утверждаю, что ознакомлен с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, с моими правами и обязанностями в этой области

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)