



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2023

№640

г. Зубцов

**О внесении изменений в постановление
Администрации Зубцовского района от
19.11.2015 №559**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Администрация Зубцовского муниципального округа постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Зубцовского района от 19.11.2015 № 559 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность по производству, выпуску и распространению периодического печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является Администрация Зубцовского района» изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа www.adminzubcov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Зубцовского муниципального округа, управляющего делами Виноградову А.А.

Глава Зубцовского муниципального округа

А.И. Ковалёв

**Приложение
к постановлению Администрации
Зубцовского муниципального округа
от 07.12.2023 № 640**

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся
негосударственными некоммерческими организациями, осуществляющими
деятельность по производству, выпуску и распространению периодического
печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого
является Администрация Зубцовского муниципального округа**

1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность по производству, выпуску и распространению периодического печатного издания (газеты) учредителем (соучредителем) которого является Администрация Зубцовского муниципального округа, разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Муниципальное управление и гражданское общество Зубцовского муниципального округа на 2023-2027 годы», подпрограммой «Поддержка общественного сектора и обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Зубцовского муниципального округа», а также регламентирует процедуру предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность по производству, выпуску и распространению периодического печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является Администрация Зубцовского муниципального округа, и определяет механизм предоставления средств (далее - Субсидии) редакции газеты в целях осуществления ею уставной деятельности, а также регламентирует отчетность об их использовании.

2. Субсидия предоставляется на возмещение расходов, связанных с уставной деятельностью получателя субсидии, в том числе:

- расходов на производство, выпуск и распространение газеты;
- расходов на оплату труда с начислениями;
- расходов на развитие материально-технической базы редакции;
- оплатой коммунальных услуг;
- хозяйственных и прочих расходов
- расходов на опубликование правовых актов Зубцовского муниципального

округа.

Субсидия носит целевой характер и может использоваться только на покрытие расходов, указанной в смете.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых на выплату субсидий, является Администрация Зубцовского муниципального округа.

4. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключить соглашение получателя субсидий:

- наличие свидетельства о регистрации периодического печатного издания (газеты) в качестве средства массовой информации, учредителем (соучредителем) которого является Администрация Зубцовского муниципального округа;

- наличие устава редакции газеты;

- участие газеты в общественно-политической жизни Зубцовского муниципального округа, в том числе опубликование муниципальных правовых актов, доведение до сведения жителей информации о социально-экономическом и культурном развитии Зубцовского муниципального округа и проводимых на его территории общественно значимых мероприятиях;

- наличие сметы доходов и расходов редакции газеты на текущий финансовый год;

- территория распространения газеты - Зубцовский муниципальный округ;

- отсутствие в отношении редакции газеты процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

- отсутствие у получателей субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление

субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные предоставлением субсидий

5. Получатель субсидии, соответствующий критериям, установленным в п.4 настоящего Порядка, в срок до 1 февраля направляет в Администрацию Зубцовского муниципального округа:

- заявку (приложение 1 к настоящему Порядку);
- смету доходов и расходов, утвержденной советом учредителей редакции;
- штатное расписание редакции газеты;
- положение об оплате труда;

- копии договоров, на основании которых в текущем финансовом году юридическим лицом в бухгалтерском учете формируется (будет формироваться) информация о расходах по обычным видам деятельности в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99», утвержденным Приказом Минфина России от 06.05.1999 №33н (копию договора, заключенного на приобретение газетной бумаги, копию договора, заключенного на оплату услуг типографии, копию договора на распространение периодического муниципального округа в течение 5 рабочих дней рассматривает предоставленные печатного издания, в случае, если функции по распространению периодического печатного издания переданы редакцией газеты третьему лицу и др.)

- расчет цен на размещение рекламных и информационных материалов;
- расчет цены по договору подписки на периодическое печатное издание;
- пояснительную записку, отражающую, отражающую:

а) сведения об информационно- издательской деятельности редакции газеты, включая сведения об участии газеты в общественно- политической жизни округа, в том числе об опубликовании на страницах газеты муниципальных правовых актов, обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведении до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации за предшествующий год;

б) сведения о форматах подачи информации;

в) анализ охвата социальных групп населения,

г) формы распространения периодического печатного издания.

5.1. Отдел бухгалтерского учета Администрации Зубцовского муниципального округа в течение 5 рабочих дней рассматривает предоставленные для получения субсидии заявки и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и оформляет заключение.

5.2. Получателю субсидии может быть отказано в ее предоставлении в следующих случаях:

- отсутствие (недостаточность) в местном бюджете на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на эти цели;
- непредставление или не в полном объеме, указанных в п.5 настоящего Порядка документов;
- несоответствие Получателя субсидии критериям отбора, определенном в

п.4 настоящего Порядка;

- недостоверности представленной получателем субсидии информации.

5.3. На основании заключения составленного отделом бухгалтерского учета Администрации Зубцовского муниципального округа в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении заявителю Субсидии на цели, определенные настоящим Порядком либо об отказе в ее предоставлении.

5.4. Уведомление об отказе в предоставлении Субсидии направляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Зубцовского муниципального округа в адрес заявителя с указанием причин отказа не позднее дня следующего за днем принятия решения.

6. В случае положительного решения о предоставлении Субсидии отдел бухгалтерского учета Администрации Зубцовского муниципального округа совместно с главным юрисконсультom готовит проект распоряжения о выделении субсидии и проект соглашения (приложение 2 к настоящему Порядку).

6.1. Соглашением о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством, выпуском и распространением периодического печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является Администрация Зубцовского муниципального округа должны быть определены:

- предмет Соглашения, в котором отражены цели предоставления Субсидии и направление расходования средств Субсидии;
- права и обязанности сторон;
- порядок перечисления субсидии;
- ответственность сторон;
- порядок разрешения споров.

7. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, устанавливается решением Думы Зубцовского муниципального округа о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

При наличии бюджетных ассигнований в росписи бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области Администрация Зубцовского муниципального округа Тверской области вправе принять решение о заключении дополнительного соглашения и предоставлении дополнительных ассигнований получателю субсидии на возмещение расходов, предусмотренных п.2 настоящего Порядка. Для заключения дополнительного соглашения получатель субсидии предоставляет в бюджетную комиссию Зубцовского муниципального округа пакет обосновывающих документов в соответствии с п.5 Порядка для рассмотрения и принятия решения о предоставлении (непредоставлении) бюджетных средств.

Годовой объем субсидии за счет средств областного бюджета определяется Правительством Тверской области по методике распределения субсидий из областного бюджета на реализацию расходных обязательств муниципальных образований Тверской области по поддержке редакций районных и городских газет, утвержденной постановлением Правительства Тверской области.

8. Перечисление субсидии за счет средств бюджета Зубцовского муниципального округа на расчетный счет получателя субсидии осуществляется ежемесячно равными долями. Перечисление субсидии за счет средств областного

бюджета Тверской области получателям субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты поступления денежных средств в бюджет муниципального округа.

9. Отчет об использовании субсидии получателем субсидии представляется в финансовый отдел и отдел бухгалтерского учета Администрации Зубцовского муниципального округа ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются.

- справка-саморецензия об информационно-издательской деятельности получателя субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- отчет о затратах на выпуск газеты нарастающим итогом по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии представляет в финансовый отдел и отдел бухгалтерского учета Администрации Зубцовского муниципального округа промежуточную бухгалтерскую отчетность не позднее одного месяца после окончания 1, 2 и 3 кварталов и годовую бухгалтерскую отчетность не позднее трех месяцев после окончания отчетного года.

10. В случае непредставления получателем субсидии отчетных документов в установленные сроки предоставление субсидии приостанавливается до представления получателем субсидии установленных отчетных документов.

11. В случае неиспользования или частичного использования Субсидии, неиспользованные денежные средства подлежат возврату в бюджет Зубцовского муниципального округа. Факт неиспользования или частичного использования Субсидии устанавливается на основании отчетности Получателя субсидии, представляемой в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Получатель субсидии обязан использовать выделенные денежные средства в срок до 1 января очередного финансового года

Остаток денежных средств, не использованных Получателем субсидии, подлежит возврату в местный бюджет в срок до 20 января очередного финансового года.

11.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет также в случае приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, ликвидации, банкротства, реорганизации Получателя - в объеме средств субсидии, не использованных Получателем субсидии, факт хозяйственной жизни по которым не подтвержден документально.

12. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование субсидии, за достоверность отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использованные не по целевому назначению средства субсидии подлежат возврату (изъятию) в доход бюджета округа в соответствии с бюджетным законодательством.

12.1. Получатель субсидии не позднее 13 января очередного финансового года представляет в финансовый отдел и отдел бухгалтерского учета

Администрации Зубцовского муниципального округа:

- итоговый отчет об использовании Субсидии в соответствии с Соглашением о предоставлении Субсидии по состоянию на отчетную дату (включительно);

- справку - саморецензию об информационно-издательской деятельности Получателя субсидии в соответствии с Соглашением о предоставлении Субсидии по состоянию на отчетную дату;

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные юридическим лицом расходы по обычным видам деятельности за отчетный период с 1 января по отчетную дату периода, за которой составляется отчет - с учетом требований Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организаций «ПБУ 10/99», утвержденного Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н.

13. Соблюдение условий и целей предоставления субсидии их получателями подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Зубцовского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством.

13.1. В случае установления Администрацией Зубцовского муниципального округа, предоставившей субсидию или иного органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением целей, условия и порядка предоставления Субсидии, администрация округа направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии, содержащую сумму, код бюджетной классификации РФ, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства. Требование подлежит рассмотрению Получателем субсидии в течении 5 (пяти) банковских дней с момента его получения.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 банковских дней получения требования о возврате субсидии.

В случае отказа Получателем от возврата субсидии в добровольном порядке сумма, указанная в требовании о возврате субсидии подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством РФ.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам,
являющимся негосударственными некоммерческими
организациями, осуществляющими деятельность по
производству выпуску и распространению периодического
печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем)
которого является Администрация Зубцовского
муниципального округа

**Форма заявки на предоставление субсидий юридическим лицам, являющимся
негосударственными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность
по производству, выпуску и распространению периодического печатного издания
(газеты), учредителем (соучредителем) которого является, Администрация Зубцовского
муниципального округа**

Главе Зубцовского муниципального округа

АНО «Редакция газеты _____» просит предоставить в
20_ году субсидию из бюджета Зубцовского муниципального округа на частичное возмещение
затрат, связанных производством, выпуском и распространением печатного издания (газеты).

Периодическое издание (газета) участвует в общественно-политической жизни
Зубцовского муниципального округа, публикует муниципальные правовые акты, доводит до
ведения жителей информацию о социально-экономическом и культурном развитии
Зубцовского муниципального округа и о проводимых на его территории общественно-значимых
мероприятиях

Таблица. Издательские данные

1. Полное наименование редакции газеты	
2. Организационно-правовая форма	
3. ОГРН	
4. ИНН/КПП	
5. ОКНО	
6. оквэд	
7. Место нахождение редакции газеты	
8. Почтовый адрес редакции газеты	
9. Телефоны/факс (с указанием кода города)	
10. Адрес электронной почты	
11. Банковские реквизиты	

12. Реквизиты свидетельства о регистрации периодического печатного издания (газеты) в качестве средства массовой информации Прогнозируемые показатели деятельности на 20__ г.			
I. Количественные показатели	Единица изм.	Значение	
Периодичность в год			
Количество полос А3 в газете			
Количество полос А3 в приложении			
Среднеразовый тираж газеты	тыс. экз.		
в том числе:			
- по подписке	тыс. экз.		
- по рознице	тыс. экз.		
Среднеразовый тираж приложения	тыс. экз.		
Общий годовой тираж (4 А3)	тыс. экз.		
Общий тираж, приведенный к 4 А2 (для газет)	тыс. экз.		
Подписная цена по каталогу за полугодие	Руб.		
Розничная цена 1 экз	фуб.		
Количество бумаги	тонны		
II Доходы - всего	тыс. руб.		
в том числе:			
от реализации газеты т всего, из них:	тыс. руб.		
- по подписке	тыс. руб.		
- по рознице	тыс. руб.		
от прочей реализации	тыс. руб.		
от рекламы и объявлений	тыс. руб.		
III. Расходы - всего (по смете)	тыс. руб.		
Расходы на авторский гонорар	тыс. руб.		
Расходы на полиграфические услуги	тыс. руб.		
Расходы на бумагу	тыс. руб.		
Общеиздательские и редакционные расходы -	тыс. руб.		
всего			
в том числе:	тыс. руб.		
расходы на оплату труда штатного и нештатного персонала	тыс. руб.		
расходы на распространение издания	тыс. руб.		
IV. Финансовый результат (+/-)	тыс. руб.		
Расходы в расчете на 1 экземпляр	&уб.		
Численность работников по штатному расписанию	человек		

Задолженность по заработной плате работников более 1 месяца и по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней отсутствуют, процедура ликвидации организации, решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствуют.

С условиями и порядком предоставления субсидий согласны.

Приложения:

1. Копия свидетельства о регистрации периодического печатного издания (газеты) в качестве средства массовой информации, учредителем которого является Администрация Зубцовского муниципального округа;
2. Копия Устава организации.
3. Утвержденная смета доходов и расходов редакции, связанных с производством, выпуском и реализацией печатного издания, на текущий финансовый год.

4. Банковские реквизиты для перечисления субсидий.

Главный редактор
Главный бухгалтер

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам,
являющимся негосударственными некоммерческими
организациями, осуществляющими деятельность по
производству, выпуску и распространению периодического
печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем)
которого является Администрация Зубцовского
муниципального округа

Соглашение о предоставлении субсидий

г. Зубцов

«__» _____ 20__ г.

Администрация Зубцовского муниципального округа в лице Главы Зубцовского муниципального округа _____, действующего на основании Устава Зубцовского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», и автономная некоммерческая организация «Редакция газеты _____» в лице главного редактора _____, действующего на основании Устава, и именуемая в дальнейшем «Редакция», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является реализация расходных обязательств муниципального образования Тверской области «Зубцовский муниципальный округ» по поддержке редакций районных газет в форме предоставления субсидии Редакции в _____ году.

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение расходов, связанных с уставной деятельностью Редакции, в том числе:

- расходов на производство, выпуск и распространение газеты;
- расходов на оплату труда с начислениями;
- расходов на развитие материально-технической базы Редакции,
- оплатой коммунальных услуг;
- расходов на опубликование правовых актов Зубцовского муниципального округа;
- хозяйственных и прочих расходов.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется перечислить Редакции за счет средств бюджета муниципального образования субсидию в размере _____ (сумма прописью) рублей, в том числе _____ (сумма прописью) рублей на опубликование правовых актов Зубцовского муниципального округа.

2.2. Администрация имеет право;

2.2.1. Осуществлять контроль за целевым расходованием Редакцией предоставленных субсидий путем получения от Редакции отчетов установленной формы, дополнительной

информации или подтверждающих документов.

2.2.2. В случае непредставления Редакцией отчетных документов в установленные сроки приостанавливать предоставление субсидии.

2.3. Редакция обязуется:

2.3.1. Обеспечить целевое и эффективное расходование предоставленных субсидий.

2.3.2. Ежеквартально предоставлять в финансовый отдел Администрации Зубцовского муниципального округа не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- отчет об использовании субсидии.
- справку-саморецензию об информационно-издательской деятельности;
- отчет о затратах на выпуск газеты.

2.3.3. До 1 февраля ____ года возвратить в бюджет Зубцовского муниципального округа неиспользованный в году остаток полученной субсидии.

2.3.4. Публиковать в газете муниципальные правовые акты, информацию о социально-экономическом и культурном развитии Зубцовского муниципального округа, о проводимых на его территории общественно-значимых мероприятиях и работе органов местного самоуправления.

3. Порядок перечисления субсидий

3.1. Перечисление субсидии за счет средств районного бюджета осуществляется ежемесячно равными долями.

3.2. Перечисление субсидии за счет средств областного бюджета Тверской области получателям субсидии осуществляется в течение 5 дней со дня поступления денежных средств в районной бюджет.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров.

5.2. В случае недостижения согласия путем переговоров спор между Сторонами подлежит разрешению в Арбитражном суде Тверской области.

6. Заключительные положения

6.1. Условия настоящего Соглашения могут быть изменены или дополнены дополнительным Соглашением Сторон. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению вступают в силу после их подписания полномочными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. Соглашение вступает в силу с _____ года и действует до _____ года.

7. Подписи сторон

Администрация Зубцовского муниципального округа

АНО «Редакция газеты

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам,
являющимся негосударственными некоммерческими
организациями, осуществляющими деятельность по
производству, выпуску и распространению периодического
печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем)
которого является Администрация Зубцовского
муниципального округа

Отчет

(получатель субсидии)

об использовании субсидий из бюджета муниципального образования Тверской
области «Зубцовский муниципальный округ» по состоянию на _____ 20__ года

в рублях

Расходы	Утверждено			Профинансировано			Использовано редакцией газеты		
	всего	областн ой бюджет	Бюджет округа	всего	областн ой бюджет	Бюджет округа	всего	областн ой бюджет	Бюджет округа

Расшифровка прочих
расходов:

1.

2.

Главный редактор

Главный бухгалтер

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам,
являющимся негосударственными некоммерческими
организациями, осуществляющими деятельность по
производству, выпуску и распространению периодического
печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем)
которого является Администрация Зубцовского
муниципального округа

Форма справки-саморецензии
об информационно-издательской деятельности редакции _____
по состоянию на _____ 20__ года

I. Аналитические данные

1. Анализ обратной связи - почты читателей с указанием наиболее острой проблематики
2. Анализ социальной и общественно-политической проблематики, рассматриваемой редакцией за отчетный период.
3. Анализ охвата социальных групп населения
4. Предложения по сотрудничеству с администрацией Зубцовского муниципального округа.
5. Наиболее острые проблемы в информационно-издательской деятельности редакции.
6. Издательские данные

№ п/п	Показатели	Фактические данные
1	Наименование муниципального образования	
2	Название газеты	
3	Средний разовый тираж, экземпляров (за квартал)	
4	Подписная стоимость одного экземпляра, руб.	
5	Стоимость одного экземпляра в розницу, руб.	
6	Средняя себестоимость тиража одного номера, тыс. руб. (с начала года)	
7	Стоимость одной полосы рекламы, тыс. руб.	
8	Наличие действующих альтернативных средств массовой информации в муниципальном образовании (указать название)	
9	Наличие электронной почты, сайта (указать)	
10	Основные затраты, тыс. руб.	
	- бумага	
	- типография	
	- фонд оплаты труда	
	Всего	

11	Средняя заработная плата сотрудников редакции, тыс. руб.	
12	Доходы редакции, тыс. руб.	
	- реализация газеты	
	реклама	
	- всего	
13	Средства областного бюджета Тверской области, тыс. руб.	
	- на год (запланировано)	
	- на квартал (нарастающим итогом)	
14	Средства муниципального образования Тверской области, тыс. руб.	
	- на год (запланировано)	
	- на квартал (нарастающим итогом)	
15	Непокрытые убытки, тыс. руб.	
	на 1 января текущего года	
	на начало квартала	

Главный редактор

Главный бухгалтер

МП

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам,
являющимся негосударственными некоммерческими
организациями, осуществляющими деятельность по
производству, выпуску и распространению периодического
печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем)
которого является Администрация Зубцовского
муниципального округа

**Отчет редакции _____
о затратах на выпуск газеты**

за _____ 20__ года

N	Затраты	Сумма, тыс. рублей
1	Приобретение бумаги	
2	Типографские расходы	
3	Оплата труда (с начислениями)	
4	Коммунальные услуги	
5	Затраты на развитие	
6	Прочие расходы	
	Всего:	

Главный редактор _

Главный бухгалтер

