



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.12.2023**

**№ 651**

г. Зубцов

**О комиссии по поступлению и выбытию активов  
Администрации Зубцовского муниципального округа**

В соответствии с положениями ч. 42.1 ст.112 Федерального закона от 04.05.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»

1. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов в целях принятия решений о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) (далее-комиссия).

2. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации Зубцовского муниципального округа (приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии по поступлению и выбытию активов (приложение 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Зубцовского муниципального округа Д.А. Куликова.

**Глава Зубцовского муниципального округа**

**А.И. Ковалёв**

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Зубцовского муниципального округа  
от №

**Состав**  
**комиссии по поступлению и выбытию активов**  
**Администрации Зубцовского муниципального округа**

Куликов Дмитрий Александрович – первый заместитель Главы Администрации Зубцовского муниципального округа, председатель комиссии.

Комиссарова Татьяна Юрьевна – начальник отдела бухгалтерского учета Администрации Зубцовского муниципального округа, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Меладзе Давид Арвелодьевич – главный юрисконсульт Администрации Зубцовского муниципального округа;

Оборнева Ольга Сергеевна – начальник финансового отдела Администрации Зубцовского муниципального округа,

Фомина Наталья Владимировна – начальник отдела муниципального заказа Администрации Зубцовского муниципального округа».

**Положение  
о комиссии по поступлению и выбытию активов  
Администрации Зубцовского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Положение определяет организацию работы комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации Зубцовского муниципального округа (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Зубцовского муниципального округа, Постановлением Правительства РФ от 04.07.2019 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», и настоящим Положением.

1.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии.

**2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является подготовка решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

а) рассмотрение документов, необходимых для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам;

б) принятие решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам;

в) подготовка протокола заседания Комиссии о принятом решении;

г) оформление решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальному контракту распоряжением Администрации Зубцовского муниципального округа.

**3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом.

3.2. Комиссия создается постановлением Администрации Зубцовского муниципального округа, в котором определяется ее персональный состав, назначаются председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии.

3.3. В отсутствие председателя Комиссии, заместитель председателя Комиссии

руководит деятельностью Комиссии, определяет основные направления деятельности Комиссии, организует ее работу и ведет заседания Комиссии.

3.4. Срок полномочий Комиссии - бессрочно.

#### **4. Случаи и порядок списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)**

4.1. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется по контрактам, обязательства по которым исполнены в полном объеме, за исключением контрактов, по которым:

а) в 2015, 2016 и 2020 годах изменены по соглашению сторон условия о сроке исполнения контракта, и (или) цене контракта, и (или) цене единицы товара, работы, услуги, и (или) количестве товаров, объеме работ, услуг, предусмотренных контрактами;

б) в 2020 году обязательства не были исполнены в полном объеме в связи с возникновением не зависящих от поставщика (подрядчика, исполнителя) обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

в) в 2021 и 2022 годах обязательства не были исполнены в полном объеме в связи с существенным увеличением в 2021 и 2022 годах цен на строительные ресурсы, повлекшем невозможность исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) обязательства не были исполнены в полном объеме по причине возникновения при исполнении контракта не зависящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения без изменения условий, в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц (далее - санкции), и (или) с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (далее - меры ограничительного характера).

4.2. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется заказчиком в следующих случаях и порядке:

а) если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) не превышает 5 процентов цены контракта, заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «в» - «д» настоящего пункта;

б) если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта, заказчик осуществляет списание 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) при условии уплаты 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «в» - «д» настоящего пункта;

в) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);

г) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с существенным увеличением в 2021 и 2022 годах цен на строительные ресурсы, повлекшем невозможность исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в период с даты заключения контракта до даты представления предусмотренного абзацем пятым подпункта «а» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 г. № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) об изменении существенных условий контракта в связи с существенным увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении такого контракта, с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение;

д) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением санкций и (или) мер ограничительного характера, заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

4.3. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании учетных данных заказчика, имеющих документальное подтверждение. Заказчик в целях списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) обеспечивает сверку расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней).

## **5. Основания для принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней)**

5.1. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) основанием для принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) является:

а) в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 4.2. настоящего Порядка, - исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, подтвержденное актом приемки или иным документом;

б) в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 4.2. настоящего Порядка, - в дополнение к документам, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, -

информация администратора доходов бюджета о зачислении уплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сумм неустоек (штрафов, пеней) в бюджет;

в) в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 4.2. настоящего Порядка, - исполнение (при наличии) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в 2020 году, подтвержденное актом приемки или иным документом, и обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, представленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчику в письменной форме с приложением подтверждающих документов (при их наличии);

г) в случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 4.2. настоящего Порядка, - заключение сторонами контракта соглашения об увеличении цены контракта в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 г. № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»; д) в случае, предусмотренном подпунктом «д» пункта 4.2. настоящего Порядка, - исполнение (при наличии) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту, подтвержденное актом приемки или иным документом, и обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением санкций и (или) мер ограничительного характера, представленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчику в письменной форме с приложением подтверждающих документов (при их наличии).

5.2. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

## **6. Порядок и сроки принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней)**

6.1. Специалист отдела бухгалтерского учета Администрации Зубцовского муниципального округа в целях списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) обеспечивает сверку с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) и подписание соответствующего акта сверки расчетов.

6.2. Комиссия рассматривает документы, а также определяет основания, необходимые для принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек на основании раздела 5 настоящего Порядка.

6.3. Комиссия проводится по мере необходимости. Заседания проводятся по решению председателя Комиссии.

6.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа его членов.

6.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

6.6. Комиссия в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с

поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) оформляет решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

6.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который оформляется ответственным специалистом бухгалтерского учета и хранится в отделе В случае принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) к протоколу прилагается решение (акт) о списании задолженности по неустойке (штрафам, пеням) (Приложение № 1 к настоящему Порядку), содержащее следующую информацию:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя) (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица);

б) сведения о начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней), включенные в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

в) обязательные реквизиты первичных учетных документов, установленные Министерством финансов Российской Федерации;

г) дата принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);

д) подписи членов комиссии.

6.8. Решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) оформляется распоряжением.

6.9. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с п. 4.2. настоящего Порядка распространяется на принятую к учету задолженность поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от срока ее возникновения и осуществляется заказчиком на основании решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), указанного в п. 6.8. настоящего Порядка, информацию о произведенном списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) с указанием списанной суммы неустоек (штрафов, пеней) и кода классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.10. В течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), указанного в п. 6.8. настоящего Порядка, специалист, ответственный за ведение реестра контрактов, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера по форме согласно приложению к Постановлению Правительства РФ от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или

ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом». Формирование уведомления осуществляется в соответствии с информацией и документами, включенными в реестр контрактов заключенных заказчиком.



**РЕШЕНИЕ (АКТ)  
О СПИСАНИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО НЕУСТОЙКЕ (ПЕНЯМ,  
ШТРАФАМ)**

г. Зубцов

«    « \_\_\_\_\_ 2023

Комиссия по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия) в составе (присутствовали): \_\_\_\_\_, действующая на основании постановления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 №783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» составила настоящее решение о нижеследующем:

1. Комиссией произведена проверка начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю) - (указывается наименование контрагента) неустоек (штрафов, пеней) по контракту № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на заключенным с \_\_\_\_\_, за неисполнение или ненадлежащее исполнения обязательств, предусмотренных контрактом (например, просрочку исполнения контрактов - нарушение сроков).

2. Комиссии к проверке предъявлены следующие документы:

- контракт от № ;
- документ о приемке от № ;
- претензия от № ;
- акт сверки.

3. Комиссией рассмотрены указанные документы и установлено следующее: Сторонами по указанному контракту являются: заказчик: (место нахождения: , ИНН ), поставщик (подрядчик, исполнитель): (место нахождения: , ИНН \_\_\_\_). *Например, Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) - нарушены сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) по контракту (дата окончания поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) , дата документа о приемке ). Заказчиком в соответствии с пунктом контракта рассчитана пеня за просрочку исполнения обязательств, предусмотренных контрактами, в соответствии с претензией от № \_\_\_\_ . Начисленная и принятая к учету задолженность по пени поставщика (подрядчика, исполнителя) перед заказчиком составляет менее 5% цены контракта: размер пени: руб., %-отношение суммы пени к цене контракта:*

4. Комиссией принято РЕШЕНИЕ:

Учитывая исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех обязательств по контракту в полном объеме, согласие поставщика (подрядчика,

исполнителя) с начисленной суммой неустойки (штрафа, пени)), списать начисленную и принятую к учету задолженность по неустойке (штрафу, пени) поставщика (подрядчика, исполнителя) перед заказчиком по контракту в размере, указанном в пункте 3 настоящего решения.

_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

г. Зубцов

**О списании начисленной и неуплаченной  
суммы неустоек (штрафов, пеней)**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» и протоколом Комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации Зубцовского муниципального округа от « » 2023 г. №

1. Отделу бухгалтерского учета Администрации Зубцовского муниципального округа отразить в бюджетном учете начисленную (указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) сумму неустойки (штрафа, пени) в размере \_\_\_\_\_ рублей за просрочку, неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по муниципальному контракту от « » 2023 г. № , Основание - подпункт пункта постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

2. Списать сумму неустойки (штрафа, пени), указанную в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу бухгалтерского учета Администрации Зубцовского муниципального округа снять с бюджетного учета сумму неустойки (штрафа, пени), указанную в пункте 1 настоящего распоряжения.

**Глава Зубцовского муниципального округа**

**А.И. Ковалёв**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организацию работы комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации Зубцовского муниципального округа (далее соответственно - комиссия, заказчик).
- 1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской

Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, предусмотренных контрактом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 4 июля 2018 г. N 783, а также иными федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и приказами Президента Российской Федерации, постановлениями и приказами Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами заказчика и настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи комиссии**

2.1. Основной целью деятельности комиссии является принятие решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2015, 2016, 2020 и 2021 годах обязательств, предусмотренных государственными/муниципальными контрактами.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение документов, необходимых для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по государственным/муниципальным контрактам;
- принятие решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по государственным/муниципальным контрактам;
- подготовка протокола заседания комиссии о принятом решении;
- оформление актов о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по государственному/муниципальному контракту.

## **3. Порядок формирования комиссии**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

3.2. Комиссия создается постановлением руководителя заказчика, в котором определяется ее персональный состав, назначаются председатель комиссии, его заместитель и секретарь комиссии.

3.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет заседания комиссии.

3.4. Срок полномочий комиссии – не ограничен.

## **4. Организация и порядок работы комиссии**

4.1. Комиссия на своих заседаниях рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по государственным/муниципальным контрактам либо об отказе в

списании таких неустоек.

4.2. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, принимаются на заседаниях комиссии.

4.3. Комиссия проводит по мере необходимости. Заседания проводятся по решению председателя комиссии а в его отсутствие заместителем председателя.

4.4. Заседание комиссии созывается председателем комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

4.7. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

4.8. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, и члены комиссии.

4.9. Протоколы по итогам работы комиссии с приложенными документами хранятся у заказчика в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Зубцовского муниципального округа  
от №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по поступлению и выбытию активов  
Администрации Зубцовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Администрацией Зубцовского муниципального округа (далее – Администрация) постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. N 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

Настоящее Положение устанавливает состав и порядок работы комиссии по списанию сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным

законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон N 44-ФЗ).

## 2. Создание и организация деятельности комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

2.1. В целях подготовки и принятия решений о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) создается комиссия по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее - Комиссия).

2.2. В состав Комиссии входят сотрудники Администрации, ответственные за ведение бюджетного учета, юридическое сопровождение, осуществление закупок, а также иных структурных подразделений.

2.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии, обязательные для исполнения, несет ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, выполнение возложенных на Комиссию задач, выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней);

б) в случае необходимости требует дополнительные документы или информацию для принятия Комиссией соответствующего решения;

в) готовит предложения о возможности (невозможности) принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.5. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

а) направлять запросы о представлении необходимых Комиссии документов или информации для принятия ею соответствующего решения;

б) привлекать для принятия Комиссией соответствующего решения необходимых специалистов и/или организации;

в) при выявлении фактов, свидетельствующих о возможных нарушениях законодательства, информировать;

г) предпринимать иные действия, необходимые для решения возложенных на Комиссию задач.

2.6. Срок рассмотрения Комиссией представленных документов не должен превышать 5 рабочих дней.

2.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

2.8. На основании решения Комиссии издается распорядительный нормативноправовой акт Администрации о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

## 3. Организация списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

3.1. Сотрудники, ответственные за ведение бюджетного учета, направляют копии требований (претензий) об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактами, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контрактам.

Сотрудники, ответственные за ведение бюджетного учета, в целях списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) обеспечивают сверку с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) и подписание соответствующего акта сверки расчетов.

Списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании учетных данных, имеющих документальное подтверждение, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.2. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) основанием для принятия решения о списании неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) является:

- исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, подтвержденное актом приемки или иным документом.

3.3. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие неуплаченной суммы неустойки (штрафа, пени), принятие решения о ее списании не допускается.

3.4. Сотрудники, ответственные за ведение бюджетного учета, подготавливают и направляют в Комиссию сведения о подлежащих списанию суммах неустоек (штрафов, пеней), а также документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), в том числе:

а) копию контракта, заверенную надлежащим образом;  
б) дополнительное соглашение к контракту (при наличии);  
в) документы, подтверждающие исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме (акты о приемке товара, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг));

г) копию вступившего в законную силу решения суда, установившего факт выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в полном объеме (при наличии);

д) копию предъявленного поставщику (подрядчику, исполнителю) требования

(претензии) об уплате неустойки (штрафа, пени) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контракту.

Сотрудники, ответственные за ведение бюджетного учета, подготавливают и направляют в Комиссию документ о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней)



(акт сверки расчетов).

3.5. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.6. Комиссия после рассмотрения поступивших документов готовит и представляет Главе Зубцовского муниципального округа предложения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3.7. Сотрудник, осуществляющий юридическое сопровождение, на основании протокола Комиссии подготавливает проект распоряжения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) (приложение 1 к настоящему Положению).

3.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации о

списании сумм неустоек (штрафов, пеней):

а) сотрудник, осуществляющий юридическое сопровождение, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомление о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с указанием их размера (по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. N 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»);

б) сотрудники, ответственные за ведение бюджетного учета, осуществляют списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с бюджетного учета.

**ОБРАЗЕЦ**

О списании начисленной суммы  
неустойки (штрафа, пени)

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. N 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» и протоколом Комиссии Администрации Зубцовского муниципального округа по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_:

1. Сотрудникам, ответственным за ведение бюджетного учета, отразить в бюджетном учете начисленную \_\_\_\_\_ (указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) сумму неустойки (штрафа, пени) в размере \_\_\_\_\_ рублей за просрочку, неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по муниципальному контракту от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Основание - подпункт \_\_\_\_ пункта \_\_\_\_ постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. N 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

2. Списать сумму неустойки (штрафа, пени), указанную в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Сотрудникам, ответственным за ведение бюджетного учета, снять с бюджетного учета сумму неустойки (штрафа, пени), указанную в пункте 1 настоящего распоряжения.

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Зубцовского муниципального округа  
от №

**СОСТАВ КОМИССИИ**  
по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)  
Администрации Зубцовского муниципального округа