



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Зубцов

07.09.2023

№ 492

О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Зубцовского муниципального округа Тверской области

В соответствии со ст.172, ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Тверской области от 7 апреля 2022 г. N 9-ЗО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав территории муниципального образования Тверской области Зубцовский муниципальный район, путем объединения поселений и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и внесении изменений в отдельные законы Тверской области», решением Думы Зубцовского муниципального округа от 28.04.2023 № 83 «О внесении изменений в Решение Думы Зубцовского муниципального округа от 11.10.2022 №17», Администрация Зубцовского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Зубцовского муниципального округа Тверской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Зубцовского района от 02.11.2018 № 558 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Зубцовского района Тверской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации Зубцовского муниципального округа, курирующих соответствующие сферы деятельности.

Врио Главы Зубцовского муниципального округа

Д.А. Куликов

Порядок
принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования,
реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных
программ Зубцовского муниципального округа Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы принятия решений о разработке, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Зубцовского муниципального округа Тверской области (далее - Порядок).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

а) **муниципальная программа Зубцовского муниципального округа Тверской области (далее – муниципальная программа)** – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Зубцовского муниципального округа Тверской области;

б) **администратор муниципальной программы** – Администрация Зубцовского муниципального округа Тверской области или её структурные подразделения, являющиеся главным распорядителем средств местного бюджета, наделенные полномочиями по разработке и реализации муниципальной программы и (или) ее подпрограмм и несущее ответственность за реализацию муниципальной программы и эффективность ее реализации;

в) **главный администратор программы** - администратор муниципальной программы, координирующий деятельность других администраторов муниципальной программы по разработке и реализации муниципальной программы и (или) ее подпрограмм и определенный при наличии двух и более администраторов муниципальной программы, а также выполняющий функции администратора муниципальной программы в части, касающейся его полномочий;

г) **цель муниципальной программы** – состояние дел в сфере реализации муниципальной программы, которое определяется главным администратором муниципальной программы в качестве ориентира своей деятельности при выполнении комплекса мероприятий и характеризуется количественными и (или) качественными показателями;

д) **подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма)** - часть муниципальной программы, являющаяся одним из направлений реализации муниципальной программы и обеспечивающая достижение целей муниципальной программы;

е) **обеспечивающая подпрограмма муниципальной программы (далее - обеспечивающая подпрограмма)** – часть муниципальной программы, предусматривающая финансовое обеспечение деятельности главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы, систему административных мероприятий, направленную на создание условий для достижения целей муниципальной программы;

ж) **задача подпрограммы** – направление деятельности главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы, обеспечивающее достижение цели или целей муниципальной программы во взаимосвязи с другими задачами подпрограммы;

з) **мероприятие подпрограммы (далее – мероприятие)** - конкретное действие главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы для решения соответствующей задачи подпрограммы;

и) **административное мероприятие подпрограммы или обеспечивающей подпрограммы (далее - административное мероприятие)** – управленческое действие, а также меры муниципального регулирования, меры местного самоуправления муниципальной собственностью Зубцовского муниципального округа Тверской области, не требующее бюджетных ассигнований, исполняемое силами сотрудников главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы, направленное на создание условий для решения соответствующей задачи подпрограммы или реализации муниципальной программы в целом;

к) **показатель цели муниципальной программы** - конечный результат реализации муниципальной программы, выраженный количественными и (или) качественными показателями достижения цели муниципальной программы;

л) **показатель задачи подпрограммы** - конечный результат выполнения подпрограммы, выраженный в количественно измеримых показателях решения задачи подпрограммы;

м) **показатель мероприятия подпрограммы (административного мероприятия)** - непосредственный результат выполнения мероприятия подпрограммы (административного мероприятия), выраженный в количественно измеримых показателях;

н) **целевое значение показателя** - достигаемое в последний год реализации муниципальной программы значение показателя или достигаемое за весь период реализации муниципальной программы значение показателя, который формируется нарастающим итогом;

о) **суммарное значение показателя** - сумма достигаемых в ходе реализации муниципальной программы ежегодных значений показателя, который является абсолютной величиной;

п) **меры муниципального регулирования** - меры, осуществляемые главным администратором муниципальной программы и (или) администратором (администраторами) муниципальной программы, основанные на административно-правовых способах воздействия на деятельность тех или иных хозяйствующих субъектов (меры запрета, разрешения, ограничения и стимулирования) в пределах своей компетенции и направленные на обеспечение достижения целей муниципальной программы (налоговые, тарифные, кредитные и иные меры муниципального регулирования);

р) **меры муниципального управления муниципальной собственностью Зубцовского муниципального округа Тверской области** - меры, осуществляемые главным администратором муниципальной программы и (или) администратором (администраторами) муниципальной программы, связанные с обеспечением сохранности объектов муниципальной собственности Зубцовского муниципального округа Тверской области, их рациональным использованием и увеличением числа муниципального имущества Зубцовского муниципального округа Тверской области, в пределах своей компетенции, и направленные на обеспечение достижения целей муниципальной программы;

с) **мониторинг реализации муниципальной программы** – сбор, систематизация, анализ и составление отчетов о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

т) **программно-целевое планирование** - деятельность главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы, связанная с формированием комплекса мероприятий, увязанного с бюджетными ассигнованиями и конечными результатами их выполнения и направленного на достижение целей и приоритетов социально-экономического развития Зубцовского муниципального округа Тверской области;

у) **изменение муниципальной программы** – изменение (дополнение), исключение целей муниципальной программы и их показателей, подпрограмм, задач подпрограммы и их показателей, мероприятий подпрограммы и их показателей, административных мероприятий и их показателей, и объемов бюджетных ассигнований;

ф) **доведенный объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы** – предельный объем денежных средств, предусмотренный в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств, связанных с реализацией муниципальной программы;

х) **доведенный лимит бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы** - предельный объем прав в денежном выражении, предусмотренный в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств, связанных с реализацией муниципальной программы;

ц) **операция** - управленческое действие сотрудника главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы, обеспечивающее в совокупности с другими операциями выполнение мероприятия (административного мероприятия) подпрограммы.

Иные понятия и термины в настоящем Порядке используются в значениях, установленных законодательством.

3. Разработка и реализация, проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ осуществляется структурным подразделением Администрации Зубцовского муниципального округа, определенным в качестве главного администратора муниципальной программы или администратора муниципальной программы, совместно с другими структурными подразделениями Администрации Зубцовского муниципального округа, определенными в качестве администраторов муниципальной программы.

4. Муниципальная программа утверждается муниципальным правовым актом Администрации Зубцовского муниципального округа (далее – постановление об утверждении муниципальной программы).

5. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается в соответствии с требованиями ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с решениями руководителя финансового отдела Администрации Зубцовского муниципального округа без внесения изменений в Решение о бюджете Зубцовского муниципального округа Тверской области на текущий финансовый год и плановый период по основаниям, установленным ст.217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, установленному сводной бюджетной росписью. Правила внесения соответствующих изменений в муниципальную программу установлены настоящим Порядком.

6. Срок реализации муниципальной программы составляет 5 лет.

7. Главный администратор муниципальной программы или администратор муниципальной программы при отсутствии главного администратора муниципальной программы (далее – главный администратор (администратор) муниципальной программы) при формировании, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальной программы:

а) обеспечивает разработку и утверждение муниципальной программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

б) координирует действия администраторов муниципальной программы в соответствии с планами реализации муниципальной программы на среднесрочную перспективу;

в) обеспечивает реализацию муниципальной программы, принимает решение в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями о внесении изменений в муниципальную программу;

г) предоставляет по запросу финансового отдела Администрации Зубцовского муниципального округа, отдела экономики Администрации Зубцовского муниципального округа, отдела контроля Администрации Зубцовского муниципального округа сведения, связанные с разработкой и реализацией муниципальной программы;

д) запрашивает у администраторов муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов по запросу финансового отдела Администрации Зубцовского муниципального округа, отдела экономики Администрации Зубцовского

муниципального округа, отдела контроля Администрации Зубцовского муниципального округа;

е) обеспечивает проведение мониторинга реализации муниципальной программы;

ж) формирует и представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

з) обеспечивает приведение муниципальных программ в соответствие с бюджетом Зубцовского муниципального округа Тверской области на текущий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью) в сроки, установленные законодательством;

и) обеспечивает предоставление муниципальных программ в отдел экономики Администрации Зубцовского муниципального округа для вынесения проекта муниципальной программы на общественное обсуждение в порядке, установленном Порядком общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, утвержденным постановлением Администрации Зубцовского муниципального округа;

к) обеспечивает предоставление муниципальных программ в отдел экономики Администрации Зубцовского муниципального округа для занесения муниципальной программы в ГАС «Управление».

8. Администраторы муниципальной программы при наличии главного администратора муниципальной программы (далее – администраторы муниципальной программы) при разработке, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ:

а) участвуют в разработке и реализации муниципальной программы;

б) предоставляют главному администратору муниципальной программы сведения, связанные с разработкой и реализацией муниципальной программы;

в) участвуют в проведении мониторинга реализации муниципальной программы;

г) предоставляют главному администратору муниципальной программы необходимые сведения для формирования отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

д) участвуют в проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

9. Руководители структурных подразделений Администрации Зубцовского муниципального округа, определенные в качестве главного администратора (администратора) муниципальной программы и администраторов муниципальной программы, несут персональную ответственность:

а) за своевременную разработку и утверждение муниципальной программы;

б) за достижение показателей муниципальной программы и целевое использование выделенных бюджетных средств на ее реализацию;

в) за своевременное выполнение требований настоящего Порядка.

10. Конфликтные ситуации и спорные вопросы, возникающие в ходе разработки и реализации муниципальных программ между главным администратором муниципальной программы и администраторами муниципальной программы, разрешаются заместителями главы Администрации Зубцовского муниципального округа, координирующими и контролирующими деятельность главного администратора муниципальной программы и администраторов муниципальной программы в соответствии с распределением обязанностей.

Раздел II

Требования к содержанию муниципальной программы

11. При разработке муниципальных программ учитываются положения:

а) государственных программ Российской Федерации в части, касающейся сферы реализации муниципальной программы;

б) государственных программ Тверской области в части, касающейся сферы реализации муниципальной программы;

в) документов стратегического планирования Зубцовского муниципального округа Тверской области.

12. Муниципальные программы разрабатываются с учетом следующих требований:

- а) полный охват направлений социально-экономического развития Зубцовского муниципального округа Тверской области;
- б) установление для муниципальной программы измеримых показателей ее реализации;
- в) наличие взаимосвязи бюджетных ассигнований с конечными результатами реализации муниципальной программы;
- г) проведение регулярной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

12.1. Муниципальная программа в обязательном порядке должна содержать:

- а) не менее одной цели;
- б) не менее одной подпрограммы и не более 8 подпрограмм.

12.2. При формировании цели муниципальной программы формулировка цели муниципальной программы должна:

- а) соответствовать следующим характеристикам:
 - специфичность - цель муниципальной программы должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы;
 - конкретность - не допускаются размытые (нечеткие) формулировки цели муниципальной программы, допускающие произвольное или неоднозначное толкование;
 - измеримость - возможность проверки достижения цели муниципальной программы;
 - достижимость - цель муниципальной программы должна быть достижима за период реализации муниципальной программы;
 - релевантность - соответствие формулировки цели муниципальной программы ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы;
- б) соответствовать документам стратегического планирования Зубцовского муниципального округа Тверской области;
- в) относиться к компетенции главного администратора (администратора) муниципальной программы и администраторов муниципальной программы.

12.3. При формировании подпрограмм необходимо соблюдать следующие требования:

- а) наименование подпрограммы должно отражать одно из направлений реализации муниципальной программы, которое объединяет совокупность задач подпрограммы;
- б) подпрограмма является неделимой структурной единицей и выполняется только в рамках одной муниципальной программы;
- в) каждая подпрограмма должна содержать не менее двух, но не более девяти задач;
- г) каждая задача подпрограммы должна содержать не менее двух мероприятий и (или) административных мероприятий;
- д) мероприятие подпрограммы должно быть связано с установлением и исполнением расходных обязательств Зубцовского муниципального округа Тверской области;
- е) к административным мероприятиям относятся:
 - проведение семинаров, совещаний, круглых столов, иных общественных мероприятий, не требующих дополнительных затрат;
 - проведение анализа, изучение состояния сферы реализации муниципальной программы, в том числе выработка методологии такого анализа;
 - выполнение мероприятий по повышению эффективности расходов, осуществляемых в рамках муниципальной программы;
 - разработка муниципальных правовых актов, необходимых для обеспечения реализации муниципальной программы;
 - иные мероприятия, связанные с обеспечением реализации муниципальной программы и не требующие бюджетных ассигнований на свое выполнение.

13. Показатели, используемые в муниципальной программе должны соответствовать следующим критериям:

- а) адекватность - показатель должен характеризовать степень достижения цели муниципальной программы, решения задачи подпрограммы или выполнения мероприятия подпрограммы или административного мероприятия;
- б) точность - погрешности измерения значений показателя не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы или подпрограммы;

в) объективность - используемые показатели должны объективно отражать результаты реализации муниципальной программы или подпрограммы. Не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел в сфере деятельности главного администратора (администратора) муниципальной программы);

г) достоверность - способ сбора и обработки отчетных значений показателей должен допускать возможность проверки их точности в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы;

д) однозначность - определение показателя должно обеспечивать единое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей;

е) экономичность - получение отчетных значений показателей должно производиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующем механизме сбора информации;

ж) сопоставимость - выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки ожидаемых результатов реализации документов стратегического планирования, оценки соответствующих федеральных целевых программ, государственных программ Российской Федерации и государственных программ Тверской области;

з) своевременность и регулярность - отчетные значения показателей должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования;

и) согласованность - изменение значения одного или нескольких показателей задачи подпрограммы (мероприятия подпрограммы) должно быть согласованным с изменением объема финансирования соответствующей задачи подпрограммы (мероприятия подпрограммы).

13.1. В муниципальной программе должны быть предусмотрены показатели, соответствующие показателям, установленным Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», документами стратегического планирования Зубцовского муниципального округа Тверской области.

14. Муниципальная программа должна содержать:

- а) титульный лист;
- б) паспорт муниципальной программы;
- в) паспорта подпрограмм муниципальной программы, за исключением обеспечивающей подпрограммы;
- г) текстовую часть;
- д) приложения.

15. Титульный лист муниципальной программы должен соответствовать форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку.

16. Паспорт муниципальной программы должен соответствовать форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку.

17. Паспорт подпрограммы муниципальной программы должен соответствовать форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку, а также может содержать информацию об иных параметрах и инструментах, способствующих реализации подпрограммы, при наличии соответствующих рекомендаций уполномоченного исполнительного органа государственной власти Тверской области.

18. Текстовая часть муниципальной программы должна содержать следующие разделы:

- а) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;
- б) механизм управления и мониторинга реализации муниципальной программы;
- в) иные разделы, при наличии соответствующих рекомендаций уполномоченных исполнительных органов государственной власти Тверской области.

Подраздел 1

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

19. Раздел муниципальной программы «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержать:

- а) общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе основные проблемы и приоритетные направления в сфере реализации муниципальной программы и прогноз ее развития;
- б) результаты анализа влияния внешней и внутренней среды на сферу реализации муниципальной программы;
- в) иные подразделы, в случае наличия соответствующих рекомендаций от уполномоченных исполнительных органов государственной власти Тверской области.

Подраздел 2

Механизм управления и мониторинга реализации муниципальной программы

20. Раздел муниципальной программы "Механизм управления и мониторинга реализации муниципальной программы" должен содержать следующие положения:

- а) управление реализацией муниципальной программы;
- б) мониторинг реализации муниципальной программы;
- в) взаимодействие главного администратора (администратора) муниципальной программы с органами местного самоуправления Зубцовского муниципального округа Тверской области при реализации муниципальной программы.
- г) взаимодействие главного администратора (администратора) муниципальной программы с организациями, учреждениями, предприятиями, со средствами массовой информации, с общественными объединениями, в том числе с социально ориентированными некоммерческими организациями, при реализации муниципальной программы.

Подраздел 3

Приложения к муниципальной программе

21. Приложением к муниципальной программе является:

- а) характеристика муниципальной программы по форме согласно [приложению 4](#) к настоящему Порядку.
- б) характеристика основных показателей муниципальной программы по форме согласно [приложению 5](#) к настоящему Порядку;
- в) иные приложения, в случае наличия соответствующих рекомендаций от уполномоченного исполнительного органа государственной власти Тверской области.

22. При описании характеристики муниципальной программы необходимо соблюдать следующие требования:

- а) по каждому показателю цели муниципальной программы, задачи подпрограммы, мероприятия, административного мероприятия должны быть указаны его значения по годам реализации муниципальной программы, его целевое (суммарное) значение;
- б) объем финансирования по годам реализации муниципальной программы должен быть указан для муниципальной программы, для каждой подпрограммы, для каждой задачи подпрограммы, для каждого мероприятия подпрограммы, для обеспечивающей подпрограммы;
- в) объем финансовых средств приводится в руб.коп.;

г) применение кодов бюджетной классификации и дополнительных аналитических кодов в муниципальной программе осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по применению кодов бюджетной классификации и дополнительных аналитических кодов, утвержденными Министерством финансов Тверской области, с требованиями бюджетного законодательства РФ, а также установленным финансовым отделом Администрации Зубцовского муниципального округа перечнем и кодами целевых статей расходов местного бюджета.

23. Характеристика основных показателей муниципальной программы должна содержать следующие показатели:

- а) показатели целей муниципальной программы;
- б) показатели задач подпрограмм.

Раздел III

Принятие решения о разработке муниципальных программ, формирование и разработка муниципальных программ

24. Решение о разработке муниципальных программ устанавливается правовым актом Администрации Зубцовского муниципального округа об утверждении перечня муниципальных программ. Перечень муниципальных программ утверждается распоряжением Администрации Зубцовского муниципального округа.

24.1. Перечень муниципальных программ должен содержать:

- а) распределение муниципальных программ по основным направлениям социально-экономического развития Зубцовского муниципального округа Тверской области;
- б) наименование муниципальной программы с указанием сроков ее реализации;
- в) определение главного администратора (администратора) муниципальной программы и (или) администраторов муниципальной программы;
- г) определение администраторов муниципальной программы, расходы на руководство и управление которых предусматриваются в рамках муниципальной программы.

25. Формирование муниципальной программы включает в себя следующие этапы:

- а) анализ сферы реализации муниципальной программы;
- б) обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы;
- в) разработка, экспертиза и утверждение муниципальной программы.

Подраздел 1

Анализ сферы реализации муниципальной программы

26. Анализ сферы реализации муниципальной программы включает:

- а) анализ влияния внешней и внутренней среды на сферу реализации муниципальной программы;
- б) формирование перечня основных проблем в сфере реализации муниципальной программы;
- в) определение приоритетных направлений в сфере реализации муниципальной программы.

Подраздел 2

Обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы

27. Обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы, предусматривает распределение объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, в том числе на реализацию каждой подпрограммы и реализацию обеспечивающей подпрограммы, решение каждой задачи подпрограммы и выполнение каждого мероприятия подпрограммы.

28. Обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы, составляется по форме, утверждаемой финансовым отделом Администрации Зубцовского муниципального округа (далее - форма ОБАС).

29. Заполнение формы ОБАС осуществляется:

а) в соответствии с методическими рекомендациями по заполнению формы ОБАС, утверждаемыми финансовым отделом Администрации Зубцовского муниципального округа;

б) с учетом доведенного объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

30. К форме ОБАС могут прилагаться дополнительные материалы, перечень которых предлагается финансовым отделом Администрации Зубцовского муниципального округа.

31. В срок **до 25 сентября** года, предшествующего году начала срока реализации муниципальной программы, финансовый отдел Администрации Зубцовского муниципального округа доводит до главного администратора (администратора) муниципальной программы прогнозный объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

Подраздел 3

Разработка и утверждение муниципальной программы

32. Главный администратор (администратор) муниципальной программы разрабатывает проект муниципальной программы с учетом объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы, и настоящего Порядка.

33. В срок **до 05 октября** года, предшествующего году начала срока реализации муниципальной программы, главный администратор (администратор) муниципальной программы представляет проект муниципальной программы, заполненную форму ОБАС с дополнительными материалами на экспертизу в финансовый отдел и отдел контроля Администрации Зубцовского муниципального округа.

34. Финансовый отдел Администрации Зубцовского муниципального округа проводит экспертизу проекта муниципальной программы, заполненной формы ОБАС с дополнительными материалами на предмет:

а) соответствия объемов финансирования муниципальной программы доведенным объемам бюджетных ассигнований;

б) обоснованности объема бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию муниципальной программы;

в) правильности установления кодов бюджетной классификации и дополнительных аналитических кодов;

г) соответствия его требованиям пунктов [12](#), [13](#) настоящего Порядка;

35. Отдел контроля Администрации Зубцовского муниципального округа проводит экспертизу проекта муниципальной программы, заполненной формы ОБАС с дополнительными материалами на предмет:

а) соблюдения требований настоящего Порядка при разработке муниципальной программы, в том числе на предмет соответствия требованиям пунктов [12](#), [13](#) настоящего Порядка;

б) обоснованности установления значений показателей целей муниципальной программы и задач подпрограмм.

36. В срок **до 20 октября** года, предшествующего году начала срока реализации муниципальной программы, финансовый отдел Администрации Зубцовского муниципального округа и отдел контроля Администрации Зубцовского муниципального округа по итогам экспертизы, предусмотренной пунктами [34](#) - [35](#) настоящего подраздела, составляют и направляют главному администратору (администратору) муниципальной программы экспертное заключение по форме согласно [приложению 6](#) к настоящему Порядку.

37. Главный администратор (администратор) муниципальной программы с учетом экспертных заключений, подготовленных в соответствии с пунктом [36](#) настоящего

подраздела, разрабатывает проект постановления об утверждении муниципальной программы.

38. К проекту постановления об утверждении муниципальной программы прилагаются:

- а) муниципальная программа;
- б) характеристика муниципальной программы;
- в) характеристика основных показателей муниципальной программы.

39. В срок **до 10 ноября** года, предшествующего году начала срока реализации муниципальной программы, главный администратор (администратор) муниципальной программы обеспечивает рассмотрение и утверждение муниципальной программы с учетом экспертных заключений финансового отдела и отдела контроля Администрации Зубцовского муниципального округа.

40. В срок **до 1 февраля** текущего финансового года главный администратор (администратор) муниципальной программы обеспечивает приведение муниципальной программы, утвержденной в соответствии с пунктом 39, в соответствие с решением о бюджете Зубцовского муниципального округа Тверской области на текущий финансовый год и плановый период, ее рассмотрение и утверждение.

Раздел IV

Реализация муниципальной программы

41. Реализация муниципальной программы включает в себя:

- а) управление реализацией муниципальной программы;
- б) мониторинг реализации муниципальной программы;
- в) внесение изменений в муниципальную программу.

Подраздел 1

Управление реализацией муниципальной программы

42. Управление реализацией муниципальной программы предусматривает:

- а) создание формальной структуры подчиненности и соответствующего распределения работы при реализации муниципальной программы между структурными подразделениями и ответственными исполнителями главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы;
- б) определение операций, направленных на выполнение мероприятий (административных мероприятий) подпрограмм и распределение их между структурными подразделениями и исполнителями главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы;
- в) оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия всех структурных подразделений и исполнителей главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы при реализации муниципальной программы;
- г) учет, контроль и анализ реализации муниципальной программы.

43. Главный администратор (администратор) муниципальной программы самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

44. В срок **до 1 марта** главный администратор (администратор) муниципальной программы осуществляет разработку ежегодного плана реализации муниципальной программы на среднесрочную перспективу по форме согласно [приложению 7](#) к настоящему Порядку, обеспечивает его согласование с администраторами муниципальной программы и утверждение заместителем главы Администрации Зубцовского муниципального округа, координирующим и контролирующим деятельность главного администратора (администратора) муниципальной программы в соответствии с распределением обязанностей.

План реализации муниципальной программы на среднесрочную перспективу корректируется главным администратором (администратором) муниципальной программы с учетом внесенных изменений в муниципальную программу.

45. План реализации муниципальной программы на среднесрочную перспективу предусматривает распределение обязанностей между структурными подразделениями и ответственными исполнителями главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы.

46. Главный администратор (администратор) муниципальной программы осуществляет управление реализацией муниципальной программы в соответствии с планами реализации муниципальной программы на среднесрочную перспективу.

Подраздел 2

Мониторинг реализации муниципальной программы

47. Мониторинг реализации муниципальной программы в течение всего периода ее реализации осуществляют главный администратор муниципальной программы и (или) администратор (администраторы) муниципальной программы.

48. Мониторинг реализации муниципальной программы обеспечивает:

а) регулярность получения информации о реализации муниципальной программы от ответственных исполнителей главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы;

б) согласованность действий ответственных исполнителей главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы;

в) своевременную актуализацию муниципальной программы с учетом меняющихся внешних и внутренних рисков.

49. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется посредством регулярного сбора, анализа и оценки:

а) информации об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

б) информации о достижении запланированных показателей муниципальной программы;

в) информации о выполнении плана реализации муниципальной программы на среднесрочную перспективу.

50. Источниками информации для проведения мониторинга реализации муниципальной программы являются:

а) ведомственная, региональная и федеральная статистика показателей, характеризующих сферу реализации муниципальной программы;

б) отчеты ответственных исполнителей главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

в) отчеты об исполнении бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области;

г) другие источники.

51. Мониторинг реализации муниципальной программы предусматривает:

а) формирование и согласование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

б) формирование и утверждение сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

Глава 1

Формирование и согласование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год

52. Главный администратор (администратор) муниципальной программы формирует отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год по форме согласно [приложению 8](#) к настоящему Порядку.

53. К отчету о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

а) оценка достижения цели муниципальной программы и результата реализации

муниципальной программы;

б) анализ неучтенных рисков реализации муниципальной программы и меры по их минимизации;

в) анализ результатов деятельности главных администраторов (администраторов) муниципальной программы и администраторов муниципальной программы по управлению реализацией муниципальной программы и меры по совершенствованию управления реализацией муниципальной программы.

53.1. Раздел пояснительной записки «Оценка достижения цели муниципальной программы и результата реализации муниципальной программы» должен содержать следующие положения:

а) оценка достижения цели или целей муниципальной программы, характеризуемая показателями цели;

б) оценка реализации задач подпрограммы, обеспечивающих достижение цели или целей муниципальной программы.

53.2. Оценку эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год, определенную в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы Зубцовского муниципального округа Тверской области, предусмотренной [приложением 10](#) к настоящему Порядку.

53.3. Раздел пояснительной записки «Анализ результатов деятельности главных администраторов (администраторов) муниципальной программы и администраторов муниципальной программы по управлению реализацией муниципальной программы и меры по совершенствованию управления реализацией муниципальной программы» должен содержать следующие положения:

а) основные результаты деятельности главных администраторов (администраторов) муниципальной программы и администраторов муниципальной программы с указанием причин отклонения от запланированных значений показателей;

б) принятые меры по совершенствованию управления реализацией муниципальной программы, в том числе основные приоритетные направления в сфере реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период.

53.4. Раздел пояснительной записки «Анализ неучтенных рисков реализации муниципальной программы и меры по их минимизации» должен содержать следующие положения:

а) основные неучтенные риски при реализации муниципальной программы;

б) принятые меры по минимизации неучтенных рисков при реализации муниципальной программы.

54. В срок **до 15 марта** года, следующего за отчетным годом, главный администратор (администратор) муниципальной программы представляет на экспертизу в финансовый отдел и отдел контроля Администрации Зубцовского муниципального округа отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год с прилагаемой к нему пояснительной запиской.

55. Финансовый отдел Администрации Зубцовского муниципального округа проводит экспертизу отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на предмет обоснованности оценки фактического использования финансовых ресурсов муниципальной программы за отчетный финансовый год.

56. Отдел контроля Администрации Зубцовского муниципального округа проводит экспертизу отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на предмет обоснованности оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

57. Финансовый отдел и отдел контроля Администрации Зубцовского муниципального округа по итогам экспертизы, предусмотренной [пунктами 55-56](#) настоящей главы, составляют и направляют главному администратору (администратору) муниципальной программы экспертное заключение по форме согласно [приложению 6](#) к настоящему Порядку.

58. При наличии замечаний в экспертных заключениях, подготовленных в соответствии с [пунктом 57](#) настоящей главы, главный администратор (администратор) муниципальной

программы в срок **до 1 апреля** года, следующего за отчетным дорабатывает отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

Глава 2

Формирование и утверждение сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ

59. В срок **до 01 апреля** года, следующего за отчетным годом, главный администратор (администратор) муниципальной программы представляет заместителю Главы Администрации Зубцовского муниципального округа, управляющему делами для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, следующие документы:

а) экспертные заключения, подготовленные в соответствии с **пунктом 57** настоящего раздела;

б) доработанный с учетом замечаний Финансового отдела Администрации Зубцовского муниципального округа, отдела контроля Администрации Зубцовского муниципального округа отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год с прилагаемой к нему пояснительной запиской в электронном виде и на бумажном носителе.

59.1. Второй экземпляр отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год с прилагаемой к нему пояснительной запиской, главный администратор (администратор) муниципальной программы представляет в финансовый отдел Администрации Зубцовского муниципального округа на бумажном носителе.

59.2. Третий экземпляр отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год с прилагаемой к нему пояснительной запиской, главный администратор (администратор) муниципальной программы представляет в отдел контроля Администрации Зубцовского муниципального округа на бумажном носителе.

60. В срок **до 20 мая** года, следующего за отчетным годом, заместитель Главы Администрации Зубцовского муниципального округа, управляющий делами составляет проект сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который должен содержать описание следующих положений:

а) оценку эффективности реализации муниципальных программ в отчетном финансовом году в соответствии с требованиями раздела V настоящего Порядка;

б) анализ результатов деятельности главных администраторов (администраторов) муниципальных программ и администраторов муниципальных программ по управлению реализацией муниципальных программ и меры по совершенствованию управления реализацией муниципальных программ;

в) анализ неучтенных рисков реализации муниципальных программ и меры по их минимизации.

61. В срок **до 1 июня** года, следующего за отчетным годом, заместитель Главы Администрации Зубцовского муниципального округа, управляющий делами обеспечивает рассмотрение и утверждение Администрацией Зубцовского муниципального округа проекта сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

62. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ утверждается постановлением Администрации Зубцовского муниципального округа и размещается на сайте Администрации Зубцовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Подраздел 3

Внесение изменений в муниципальную программу

63. Внесение изменений в муниципальную программу утверждается постановлением Администрации Зубцовского муниципального округа и не может предусматривать изменение срока реализации муниципальной программы.

64. Внесение изменений в муниципальную программу в процессе ее реализации осуществляется в случаях:

а) снижения или увеличения ожидаемых поступлений доходов в бюджет Зубцовского муниципального округа Тверской области;

б) исключения отдельных полномочий главного администратора (администратора) муниципальной программы или их передачи, а также наделения главного администратора (администратора) муниципальной программы дополнительными полномочиями;

в) необходимости включения в подпрограммы дополнительных мероприятий (административных мероприятий) подпрограммы, а также изменения бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий подпрограмм;

г) необходимости ускорения реализации муниципальной программы или досрочного прекращения реализации отдельных подпрограмм (мероприятий подпрограммы);

д) перераспределения бюджетных средств, сэкономленных в результате размещения закупок по итогам проведения конкурентных процедур;

е) обеспечения софинансирования расходов федерального бюджета, областного бюджета Тверской области на выполнение отдельных мероприятий подпрограмм;

ж) необходимости возврата средств в федеральный, областной бюджеты в связи с невыполнением условий Соглашения;

з) уточнения объема бюджетных ассигнований, предоставляемых из федерального бюджета и (или) областного бюджета Тверской области, на выполнение отдельных мероприятий подпрограмм, и других межбюджетных трансфертов при внесении соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись;

и) внесение иных изменений, не затрагивающих финансирование муниципальной программы.

к) ежегодное уточнение объема финансирования в рамках муниципальной программы и значений соответствующих показателей при формировании бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области на очередной финансовый год и плановый период;

л) необходимости приведения муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете) Зубцовского муниципального округа Тверской области на текущий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью) в срок, не позднее одного месяца.

65. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу в случаях, предусмотренных подпунктами [«а» - «ж» пункта 64](#) настоящего подраздела, инициируются главным администратором (администратором) муниципальной программы или по его решению одним из администраторов муниципальной программы и оформляются в виде пакета документов, включающего:

а) сравнительную оценку вносимых изменений в муниципальную программу;

б) проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу.

66. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу в случаях, предусмотренных подпунктами [«з», «и», «л» пункта 64](#) настоящего подраздела, инициируются главным администратором (администратором) муниципальной программы и оформляется в виде проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу.

67. Проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу, указанный в [пункте 65](#) и [пункте 66](#), за исключением случая, предусмотренного подпунктом [«и» пункта 64](#), является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в бюджет Зубцовского муниципального округа Тверской области и подлежит обязательному согласованию с финансовым отделом Администрации Зубцовского муниципального округа и отделом контроля Администрации Зубцовского муниципального округа.

68. В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальные программы подлежат приведению в соответствие со справкой-уведомлением об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области не позднее одного месяца со дня её доведения.

69. В случае внесения в муниципальную программу изменений, предусмотренных подпунктом "з" пункта 64 настоящего подраздела, главный администратор (администратор) муниципальной программы прилагает к проекту постановления о внесении изменений в муниципальную программу копию справки об изменении сводной бюджетной росписи лимитов бюджетных обязательств, оформленной и согласованной в порядке, установленном финансовым отделом Администрации Зубцовского муниципального округа.

70. Сравнительная оценка вносимых изменений в муниципальную программу составляется по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку (далее - сравнительная таблица).

71. Главный администратор (администратор) муниципальной программы представляет на экспертизу в финансовый отдел и отдел контроля Администрации Зубцовского муниципального округа сравнительную таблицу и (или) проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу.

72. Финансовый отдел Администрации Зубцовского муниципального округа проводит экспертизу сравнительной таблицы, проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу на предмет:

- а) обоснованности объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;
- б) правильности установления кодов бюджетной классификации и дополнительных аналитических кодов при внесении изменений в муниципальную программу;
- в) соответствия требованиям пунктов 12, 13 настоящего Порядка;
- г) соответствия их положений принципам бюджетной системы Российской Федерации, определенным положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

73. Отдел контроля Администрации Зубцовского муниципального округа при внесении изменений в муниципальную программу проводит экспертизу сравнительной таблицы, проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу на предмет:

- а) соблюдения требований настоящего Порядка, в том числе на предмет соответствия требованиям пунктов 12, 13 настоящего Порядка.

74. Финансовый отдел и отдел контроля Администрации Зубцовского муниципального округа, по итогам экспертизы, предусмотренной пунктами 72-73 настоящего подраздела, составляют и направляют главному администратору (администратору) муниципальной программы экспертное заключение по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

75. В случае отсутствия замечаний по итогам экспертизы, предусмотренной пунктом 74 настоящего подраздела, либо положительной повторной экспертизы доработанных документов, главный администратор (администратор) муниципальной программы, после выполнения подпункта «и» пункта 7 настоящего Порядка, осуществляет утверждение проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу, датой, не позднее трех дней до даты утверждения решения о внесении изменений в бюджет Зубцовского муниципального округа Тверской области.

76. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу в случае, предусмотренном подпунктом "к" пункта 64 настоящего подраздела, инициируются главным администратором (администратором) муниципальной программы и оформляются в виде пакета документов, включающего:

- а) заполненную форму ОБАС;
- б) финансово-экономическое обоснование объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде (далее - финансово-экономическое обоснование формы ОБАС).

76.1. Заполнение формы ОБАС осуществляется:

- а) в соответствии с методическими рекомендациями по заполнению формы ОБАС, утверждаемыми финансовым отделом Администрации Зубцовского муниципального округа;
- б) с учетом доведенного объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде.

76.2. К форме ОБАС прилагаются дополнительные материалы, перечень которых утверждается финансовым отделом Администрации Зубцовского муниципального округа.

76.3. Финансово-экономическое обоснование формы ОБАС должно содержать расчеты расходов по каждому мероприятию подпрограммы, которое изменяется в очередном финансовом году и плановом периоде.

76.4. В срок **до 05 октября** текущего года реализации муниципальной программы главный администратор (администратор) муниципальной программы представляет заполненную форму ОБАС и финансово-экономическое обоснование формы ОБАС на экспертизу в финансовый отдел и отдел контроля Администрации Зубцовского муниципального округа.

76.5. Финансовый отдел Администрации Зубцовского муниципального округа проводит экспертизу заполненной формы ОБАС и финансово-экономического обоснования формы ОБАС на предмет:

а) соответствия объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде доведенному объему бюджетных ассигнований;

б) обоснованности объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде;

в) правильности установления кодов бюджетной классификации и дополнительных аналитических кодов;

г) соответствия требованиям [пунктов 12, 13](#) настоящего Порядка;

д) соответствия их положений принципам бюджетной системы Российской Федерации, определенным положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

76.6. Отдел контроля Администрации Зубцовского муниципального округа проводит экспертизу заполненной формы ОБАС и финансово-экономического обоснования формы ОБАС на предмет соблюдения требований настоящего Порядка, в том числе на предмет соответствия требованиям [пунктов 12, 13](#) настоящего Порядка.

76.7. Объекты капитального строительства при строительстве и (или) реконструкции которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, а также объекты недвижимого имущества, на приобретение которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, включаются в формы ОБАС с учетом соблюдения Порядка осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, а также принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты, утвержденного постановлением Администрации Зубцовского муниципального округа.

76.8. Финансовый отдел Администрации Зубцовского муниципального округа и отдел контроля Администрации Зубцовского муниципального округа, по итогам экспертизы, предусмотренной [пунктами 76.5-76.6](#) настоящего подраздела, составляют и направляют главному администратору (администратору) муниципальной программы экспертное заключение по форме согласно [приложению 6](#) к настоящему Порядку.

76.9. Главный администратор (администратор) муниципальной программы с учетом экспертизы, предусмотренной [пунктом 76.8](#) настоящего подраздела обеспечивает предварительное согласование проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу и представляет его в финансовый отдел и отдел контроля Администрации Зубцовского муниципального округа **до 1 ноября** текущего года реализации муниципальной программы.

76.10. В срок **до 1 февраля** текущего финансового года главный администратор (администратор) муниципальной программы обеспечивает приведение проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу, предусмотренного [пунктом 76.9](#) настоящего подраздела, в соответствии с решением о бюджете Зубцовского муниципального округа Тверской области на текущий финансовый год и плановый период, его рассмотрение и утверждение Администрацией Зубцовского муниципального округа.

Раздел V

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

77. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется главным администратором (администратором) муниципальной программы в соответствии

с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы ([приложение 10](#) к настоящему Порядку).

78. Оценка эффективности реализации муниципальной программы включает в себя:

- а) определение эффективности реализации муниципальной программы;
- б) формирование рейтинга эффективности реализации муниципальных программ Зубцовского муниципального округа Тверской области.

79. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с помощью следующих критериев:

- а) критерий эффективности реализации муниципальной программы;
- б) индекс освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы;
- в) критерий финансового обеспечения муниципальной программы достижение плановых показателей;
- г) показатель качества организации контроля за реализацией муниципальной программы.

80. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется за отчетный финансовый год. ([приложение 11](#) к настоящему Порядку).

81. На основании оценки эффективности реализации муниципальных программ, заместитель Главы Администрации Зубцовского муниципального округа, управляющий делами формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ Зубцовского муниципального округа Тверской области.

Приложение 1
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных программ,
формирования, реализации и проведения
оценки эффективности реализации
муниципальных программ Зубцовского
муниципального округа Тверской
области

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Зубцовского муниципального округа Тверской области

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

г. Зубцов

20 __ год

Приложение 2
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных программ,
формирования, реализации и проведения
оценки эффективности реализации
муниципальных программ Зубцовского
муниципального округа Тверской
области

Паспорт
муниципальной программы
Зубцовского муниципального округа Тверской области

Наименование муниципальной программы	
Главный администратор муниципальной программы	
Администраторы муниципальной программы	
Срок реализации муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (конечный результат реализации муниципальной программы, выраженный показателями достижения цели муниципальной программы)	
Источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации	
Плановые объемы финансирования подпрограмм по годам реализации, в том числе обеспечивающей подпрограммы	

Приложение 3
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных программ,
формирования, реализации и проведения
оценки эффективности реализации
муниципальных программ Зубцовского
муниципального округа Тверской
области

Паспорт
подпрограммы муниципальной программы
Зубцовского муниципального округа Тверской области

Наименование подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (конечный результат выполнения подпрограммы, выраженный в показателях решения задач подпрограммы)	
Источники финансирования подпрограмм по годам реализации	
Плановые объемы финансирования задач подпрограммы по годам реализации	

**Характеристика муниципальной программы
Зубцовского муниципального округа Тверской области**

« _____ »

Главный администратор (администратор) муниципальной программы
Зубцовского муниципального округа Тверской области -

(наименование исполнительного органа муниципальной власти
Зубцовского муниципального округа Тверской области)

Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа - муниципальная программа Зубцовского муниципального округа Тверской области.
2. Цель - цель муниципальной программы Зубцовского муниципального округа Тверской области.
3. Подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы Зубцовского муниципального округа Тверской области.
4. Задача - задача подпрограммы.
5. Мероприятие - мероприятие подпрограммы.
6. Административное мероприятие - административное мероприятие подпрограммы или обеспечивающей подпрограммы.
7. Показатель - показатель цели программы, показатель задачи подпрограммы, показатель мероприятия подпрограммы (административного мероприятия).

Коды бюджетной классификации																	Дополнительный аналитический код						Наименование программы, целей программы, показателей цели программы, наименование подпрограмм, задач, мероприятий и административных мероприятий подпрограмм, показателей задач, мероприятий, административных мероприятий подпрограмм и источника финансового обеспечения мероприятия	Единица измерения	Финансовый год, предшествующий реализации программы, (N-1) год	Годы реализации программы ¹					Целевое (суммарное) значение показателя					
код администратора программы	раздел		подраздел		код целевой статьи расхода бюджета				программа	подпрограмма	цель программы	задача подпрограммы	мероприятие (административное мероприятие) подпрограммы	аналитический признак	номер показателя	N год	(N+1) год	(N+2) год	(N+3) год	(N+4) год	значение															
					программа	подпрограмма	задача подпрограммы	направление расходов																												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	
																												Программа, всего	тыс. руб.	х						х
																												Программная часть	тыс. руб.	х						х
																												Цель 1 (наименование)	-	-	-	-	-	-	-	-
																												Показатель 1	единица							

Приложение 5

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Зубцовского муниципального округа Тверской области

**Характеристика
основных показателей муниципальной программы
Зубцовского муниципального округа Тверской области**

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

1. **Программа** - муниципальная программа Зубцовского муниципального округа Тверской области;
2. **Цель** - цель муниципальной программы Зубцовского муниципального округа Тверской области;
3. **Подпрограмма** - подпрограмма муниципальной программы Зубцовского муниципального округа Тверской области;
4. **Задача** - задача подпрограммы;
5. **Показатель** - показатель цели программы, показатель задачи подпрограммы.

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Методика расчета показателя*	Источник получения информации для расчета значения показателя	Соответствие показателя муниципальной программы Зубцовского муниципального округа Тверской области установленным указами Президента Российской Федерации**
1	2	3	4	6
Программа (наименование)	x	x	x	x
Цель 1 (наименование)	x	x	x	x
Показатель 1 (наименование)				
Показатель 2 (наименование)				
Цель 2 (наименование)	x	x	x	x
Показатель 1 (наименование)				
Показатель 2 (наименование)				
Подпрограмма 1 (наименование)				
Задача 1 (наименование)	x	x	x	x
Показатель 1 (наименование)				
Показатель 2 (наименование)				
Задача 2 (наименование)	x	x	x	x
Показатель 1 (наименование)				
Показатель 2 (наименование)				

* указывается формула расчета относительного показателя;

** указываются реквизиты и наименование одного из указов Президента Российской Федерации:

от 07.05.2012 N 596 "О долгосрочной государственной экономической политике";

от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";

от 07.05.2012 N 598 "О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения";

от 07.05.2012 N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки";

от 07.05.2012 N 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг";

от 07.05.2012 N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";

от 07.05.2012 N 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации";

от 04.02.2021 N 68 "Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации".

Приложение 6
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных программ,
формирования, реализации и проведения
оценки эффективности реализации
муниципальных программ Зубцовского
муниципального округа Тверской
области

Экспертное заключение

Наименование параметра экспертного заключения	Описание параметра экспертного заключения
Наименование документа, представленного на экспертизу	Указывается наименование рецензируемых документов
Наименование главного администратора (администратора) муниципальной программы, представившего документы на экспертизу	Указывается наименование главного администратора (администратора) муниципальной программы, представившего документы на экспертизу
Наименование муниципальной программы	Указывается наименование муниципальной программы
Наименование структурного подразделения Администрации Зубцовского муниципального округа, осуществляющего экспертизу документов	Указывается наименование структурного подразделения Администрации Зубцовского муниципального округа, осуществляющего экспертизу документов
Предмет экспертизы	Указывается предмет экспертизы согласно распределению предметов экспертизы в соответствии с настоящим Порядком
Результаты экспертизы	Указывается результаты экспертизы (одобрение, возврат на доработку, отказ в одобрении)
Рекомендации по устранению недостатков, выявленных при экспертизе документа	Указывается рекомендации по устранению недостатков, выявленных при экспертизе документа
Выводы по результатам экспертизы	Указывается один из следующих выводов: а) представленные документы соответствуют требованиям Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Зубцовского муниципального округа Тверской области; б) представленные документы не соответствуют требованиям Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Зубцовского муниципального округа Тверской области и требуют доработки; в) представленные документы соответствуют требованиям Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Зубцовского муниципального округа Тверской области, но в целях

улучшения качества муниципальной программы требуется проведение ее детального анализа.

(наименование должности
руководителя структурного
подразделения Администрации
Зубцовского муниципального
округа, проводившего
экспертизу документов)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия и инициалы ответственного исполнителя)

(контактный телефон ответственного исполнителя)

1.00k (наименование)									
Операция 1 (наименование)									
Операция 2 (наименование)									
...									
Задача m (наименование)									
Мероприятие 1.001 (наименование)									
Операция 1 (наименование)									
Операция 2 (наименование)									
....									
Мероприятие 1.00k (наименование)									
Операция 1 (наименование)									
Операция 2 (наименование)									
....									
II. Выполнение подпрограммы k (наименование)									
Задача 1 (наименование)									
Мероприятие 1.001 (наименование)									
Операция 1 (наименование)									
Операция 2 (наименование)									
....									
Административное мероприятие 1.00k (наименование)									
Операция 1 (наименование)									
Операция 2 (наименование)									
...									
Задача m (наименование)									
Мероприятие 1.001 (наименование)									
Операция 1 (наименование)									
Операция 2 (наименование)									
....									
Мероприятие 1.00k (наименование)									
Операция 1 (наименование)									
Операция 2 (наименование)									

(наименование должности руководителя
главного администратора (администратора)
муниципальной программы)

(подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г

Отчет
о реализации муниципальной программы Зубцовского муниципального округа Тверской области
" _____ "
за _____
(указывается отчетный период)

Главный администратор (администратор) муниципальной программы Зубцовского муниципального округа Тверской области - _____

Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа - муниципальная программа Зубцовского муниципального округа Тверской области.
2. Цель - цель муниципальной программы Зубцовского муниципального округа Тверской области.
3. Подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы Зубцовского муниципального округа Тверской области.
4. Задача - задача подпрограммы.
5. Мероприятие - мероприятие подпрограммы.
6. Административное мероприятие - административное мероприятие подпрограммы или обеспечивающей подпрограммы.
7. Показатель - показатель цели программы, показатель задачи подпрограммы, показатель мероприятия подпрограммы (административного мероприятия).

Коды бюджетной классификации																	Дополнительный аналитический код										Результаты реализации программы в 20__ году						
код администратора программы	раздел						подраздел						код целевой статьи расхода бюджета					программа	подпрограмма	цель программы	задача подпрограммы	мероприятие (административное мероприятие)	аналитический признак	номер показателя	Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия (административные мероприятия) подпрограммы и их показатели	Единица измерения	план	факт	Процент освоения бюджетных средств и достижения плановых значений показателей	причины отклонений от плана			
	программа	подпрограмма	задача подпрограммы	направление расходов			программа	подпрограмма	цель программы	задача подпрограммы	мероприятие (административное мероприятие)	аналитический признак	номер показателя																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	
																											Программа, всего	тыс. руб.					
																												Программная часть	тыс. руб.				
																												Цель 1 (наименование)	-				
																												Показатель 1 (наименование)	единица измерения				
																												Показатель 2 (наименование)	единица измерения				
																												Цель 2 (наименование)	-				
																												Показатель 1 (наименование)	единица измерения				

Приложение 9

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Зубцовского муниципального округа Тверской области

**Сравнительная оценка
вносимых изменений в муниципальную программу Зубцовского муниципального округа Тверской области**

" _____ "
(название муниципальной программы Зубцовского муниципального округа Тверской области)
в части, касающейся 20__ года

Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа - муниципальная программа Зубцовского муниципального округа Тверской области.
2. Цель - цель муниципальной программы Зубцовского муниципального округа Тверской области.
3. Подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы Зубцовского муниципального округа Тверской области.
4. Задача - задача подпрограммы.
5. Мероприятие - мероприятие подпрограммы.
6. Административное мероприятие - административное мероприятие подпрограммы или обеспечивающей подпрограммы.
7. Показатель - показатель цели программы, показатель задачи подпрограммы, показатель мероприятия подпрограммы (административного мероприятия).

Коды бюджетной классификации																	Дополнительный аналитический код										Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия (административные мероприятия) подпрограммы и их показатели	Единица измерения	20 год			Примечание
код администратора программы		раздел		подраздел		код целевой статьи расхода бюджета										программа	подпрограмма	цель программы	задача подпрограммы	мероприятие (административное мероприятие) подпрограммы	аналитический признак	номер показателя	проект НПА о внесении изменений в программу	предусмотрено действующей редакцией программы N__ от __20__ г.	результат внесения изменений в программу гр.32 = гр.30 - гр.31							
						программа	подпрограмма	задача подпрограммы	направление расходов																							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	35
																											Программа, всего	тыс. руб.	х			
																											Программная часть	тыс. руб.	х			
																											Цель 1 (наименование)	-	-	-	-	-
																											Показатель 1 (наименование)	единица измерения				
																											Показатель 2 (наименование)	единица измерения				

Приложение 10

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ
Зубцовского муниципального округа Тверской области

Методика
оценки эффективности реализации муниципальной программы
Зубцовского муниципального округа Тверской области

Наименование критерия	Варианты оценки	Значения оценки критерия в баллах (Z)	Весовой коэффициент критерия (N)
1	2	3	4
1. Соответствие муниципальной программы системе приоритетов социально-экономического развития Зубцовского муниципального округа Тверской области			
1.1. Соответствие на момент оценки проблемы и целей муниципальной программы, утвержденным документам социально-экономического развития Зубцовского муниципального округа Тверской области	Соответствует	5	1,0
	Не соответствует	0	
1.2. Наличие федеральной или областной программы аналогичной направленности, которая содержит рекомендации о разработке органами местного самоуправления соответствующих муниципальных программ	Программа соответствует критерию	5	1,0
	Программа не соответствует критерию	0	
2. Выполнение запланированных мероприятий муниципальной программы			
2.1. Выполнение запланированных мероприятий муниципальной программы в отчетном году			
2.1.1. Выполнение запланированных мероприятий муниципальной программы в отчетном году (не выполненным признается также и мероприятие, которое выполнено частично). Мероприятия обеспечивающей подпрограммы не учитываются	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий свыше 80%	10	1,0
	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий свыше 50% и менее 80%	7	
	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных	4	

	мероприятий свыше 20% и менее 50%		
	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий менее 20%	0	
2.1.2. Осуществление ввода в действие объектов капитального строительства, предусмотренных в муниципальной программе в отчетном году (при наличии в показателях программы)	Для достижения целей муниципальной программы не предусматривают ся мероприятия по капитальному строительству	5	1,0
	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий капитального строительства свыше 50%	5	
	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий капитального строительства менее 50%	0	
2.2. Выполнение запланированных мероприятий муниципальной программы с начала ее реализации ¹			
2.2.1. Выполнение запланированных мероприятий муниципальной программы с начала ее реализации (не выполненным признается также и мероприятие, которое выполнено частично). Мероприятия обеспечивающей подпрограммы не учитываются	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий свыше 80%	10	1,0
	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий свыше 50% и менее 80%	7	
	Доля выполненных	4	

	мероприятий от общего числа запланированных мероприятий свыше 20% и менее 50%		
	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий менее 20%	0	
2.2.2. Осуществление ввода в действие объектов капитального строительства, предусмотренных в муниципальной программе с начала ее реализации (при наличии в показателях муниципальной программы)	Для достижения целей муниципальной программы не предусматриваются мероприятия по капитальному строительству	5	1,0
	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий капитального строительства свыше 50%	5	
	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий капитального строительства менее 50%	0	
3. Уровень финансового обеспечения муниципальной программы			
3.1. Уровень финансового обеспечения муниципальной программы с момента начала ее реализации ²	Финансовое обеспечение из всех источников свыше 80 процентов от запланированного объема	10	1,0
	Финансовое обеспечение из всех источников от 50 до 80 процентов от запланированного объема	7	

	Финансовое обеспечение из всех источников от 20 до 50 процентов от запланированного объема	4	
	Финансовое обеспечение из всех источников менее 20 процентов от запланированного объема	0	
3.2. Уровень финансового обеспечения муниципальной программы в отчетном финансовом году	Финансовое обеспечение из всех источников свыше 80 процентов от запланированного объема	10	1,0
	Финансовое обеспечение из всех источников от 50 до 80 процентов от запланированного объема	7	
	Финансовое обеспечение из всех источников от 20 до 50 процентов от запланированного объема	4	
	Финансовое обеспечение из всех источников менее 20 процентов от запланированного объема	0	
3.3. Доля фактического объема финансирования муниципальной программы из бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области от запланированного объема финансирования из бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области в отчетном финансовом году	свыше 80%	10	1,0
	свыше 50% и менее 80%	7	
	свыше 20% и менее 50%	4	
	менее 20%	0	
3.4. Наличие софинансирования мероприятий муниципальной программы из внебюджетных источников	Программа соответствует критерию	5	1,0

	Программа не соответствует критерию	0	
4. Организация контроля за реализацией муниципальной программы, уровень динамики индикаторов			
4.1. Количество изменений, внесенных в муниципальную программу за отчетный год реализации муниципальной программы (без учета внесенных изменений, связанных с финансированием муниципальной программы)	изменения не вносились, или внесено одно изменение	10	0,5
	внесено два изменения	7	
	внесено более двух изменения	0	
4.2. Качество ежегодно представляемой информации (отчета) о выполнении муниципальной программы за отчетный период	Информация полностью соответствует установленным требованиям и рекомендациям	10	0,5
	Информация не содержит полного объема сведений, что затрудняет объективную оценку хода выполнения муниципальной программы	5	
	Информация не соответствует установленным требованиям и рекомендациям, и материал должен быть переработан	0	
4.3. Динамика целевых показателей и индикаторов	Наличие положительной динамики всех целевых показателей в соответствии с плановыми параметрами, предусмотренным и в муниципальной программе	10	1,5
	Общая положительная динамика целевых показателей (50% и более значений запланированных	8	

	индикаторов достигнуты)		
	Отсутствие положительной динамики целевых показателей (более 50% значений запланированных индикаторов не достигнуты)	0	

¹ Если реализация муниципальной программы началась в отчетном финансовом году, то критерии 2.2.1. и 2.2.2. не рассчитываются; весовой коэффициент критерия 2.1.1. удваивается.

² Если реализация муниципальной программы началась в отчетном финансовом году, то критерий 3.1. не рассчитывается; весовой коэффициент критерия 3.2. удваивается.

3. Интегральная оценка действующей муниципальной программы определяется по формуле:

$F = \text{СУММА } (Z_j \times N_j)$, где:

F – интегральная оценка муниципальной программы;

Z_j – значение оценки критерия j (в баллах);

N_j – весовой коэффициент (вес критерия j).

Интегральная оценка муниципальной программы может находиться в пределах от 0 до 100 баллов.

Для предоставления интегральных оценок используется следующая качественная шкала:

Численное значение показателя интегральной оценки муниципальной программы (F) в баллах	Качественная характеристика муниципальной программы
$100 \geq F \geq 80$	высоко эффективная
$80 > F \geq 50$	умеренно эффективная
$50 > F \geq 20$	низко эффективная
$20 > F \geq 0$	неэффективная

Приложение 11
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ, формирования, реализации и
проведения оценки эффективности реализации
муниципальных программ Зубцовского муниципального
округа Тверской области

ОТЧЕТ

по оценке эффективности муниципальной программы Зубцовского муниципального округа Тверской области

(название муниципальной программы)

Наименование критерия	Значения оценки критерия в баллах (Z)*	Весовой коэффициент критерия (N)	Оценка по критерия ию (Z x N)	Примечание
<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1. Соответствие муниципальной программы системе приоритетов социально-экономического развития Зубцовского муниципального округа Тверской области				
1.1. Соответствие на момент оценки проблемы и целей муниципальной программы утвержденным документам социально-экономического развития Зубцовского муниципального округа Тверской области		1,0		
1.2. Наличие федеральной или областной целевой программы аналогичной направленности, которая содержит рекомендации о разработке исполнительными органами местного самоуправления соответствующих муниципальных программ		1,0		
2. Выполнение запланированных мероприятий муниципальной программы				
<i>2.1. Выполнение запланированных мероприятий муниципальной программы в отчетном году</i>				
2.1.1. Выполнение запланированных мероприятий муниципальной программы в отчетном году (не выполненным признается также и мероприятие, которое выполнено частично)		1,0		
<i>2.2. Выполнение запланированных мероприятий муниципальной программы с начала ее реализации</i>				
2.2.1. Выполнение запланированных мероприятий муниципальной программы с начала ее реализации (не выполненным признается также и мероприятие, которое выполнено частично)		1,0		
3. Уровень финансового обеспечения муниципальной программы				

3.1. Уровень финансового обеспечения муниципальной программы с момента начала ее реализации		1,0		
3.2. Уровень финансового обеспечения муниципальной программы в отчетном финансовом году		1,0		
3.3. Доля фактического объема финансирования муниципальной программы из бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области от запланированного объема финансирования из бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области в отчетном финансовом году		1,0		
3.4. Наличие софинансирования мероприятий муниципальной программы из бюджетов других уровней и внебюджетных источников		1,0		
4. Организация контроля за реализацией муниципальной программы, уровень динамики индикаторов				
4.1. Количество изменений, внесенных в муниципальную программу за отчетный год реализации муниципальной программы (без учета внесенных изменений, связанных с финансированием муниципальной программы)		0,5		
4.2. Качество ежегодно представляемой информации (отчета) о выполнении муниципальной программы за отчетный период		0,5		
4.3. Динамика целевых показателей и индикаторов		1,5		
ИТОГО	X	X		X

*Значение критерия в баллах определяется исходя из варианта оценки согласно пункту 2 Методики оценки эффективности реализации муниципальных программ Зубцовского муниципального округа Тверской области.

наименование должности
руководителя главного администратора
(администратора) муниципальной
программы

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ год