



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Зубцов

08.09.2023

№ 497

**О формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений и финансовом
обеспечении выполнения муниципального задания**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2015г. №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания», Уставом Зубцовского муниципального округа Тверской области, Администрация Зубцовского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Зубцовского района от 24.10.2016 № 237 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), муниципальными учреждениями муниципального образования «Зубцовский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Зубцовского муниципального округа Тверской области, курирующего соответствующие отрасли.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, применяется к правоотношениям, возникающим при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов и расчете объема финансового обеспечения его выполнения и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ВРИО Главы Зубцовского
муниципального округа

Д.А. Куликов

**Положение
о формировании муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и
финансовом обеспечении выполнения муниципального задания**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание, Положение) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, а также казенными учреждениями.

I. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами муниципального учреждения, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские перечни), и региональных перечнях (классификаторах) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские перечни, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Тверской области (далее – региональный перечень).

Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (при наличии) формируют проекты муниципальных заданий муниципальным учреждениям с учетом предложений муниципальных учреждений о:

контингенте потребителей муниципальной услуги (работы) (категориям и численности потребителей);

мощности муниципального учреждения, в том числе необходимой для выполнения муниципального задания;

балансовой стоимости имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным или автономным учреждением, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе муниципального бюджетного или автономного учреждения, сданном в аренду с согласия органа, исполняющего функции и полномочия учредителя;

информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе муниципального бюджетного или автономного учреждения не используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

штатной и фактической численности персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания;

расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

показателях выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году;

планируемых объемах оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной основе (в случае, если муниципальное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее платная деятельность)), в натуральном выражении;

показателях, характеризующих возможность муниципального учреждения оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспортным средствам, энергоресурсам и ресурсам, необходимым для выполнения муниципального задания).

3. Муниципальное задание содержит:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы);

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ);

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

К показателям качества муниципальных услуг (работ) относятся характеристики (параметры) муниципальной услуги (работы) выраженные в абсолютных, относительных или безразмерных величинах, отражающие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Муниципальное задание формируется согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального

задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (при наличии) утверждают методику расчета показателей объема и качества муниципальной услуги (услуг) и выполнения работы (работ), которая применяется при утверждении плановых показателей и формировании отчетности

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено законодательством, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы), либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Муниципальное задание является невыполненным в случае не достижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), выраженных в абсолютных показателях, если такие показатели установлены в муниципальном задании.

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня доведения главным распорядителям бюджетных средств уведомлений о бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее -

субсидия).

Муниципальное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание для казенных учреждений формируется в случае принятия соответствующего решения органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5. Муниципальное задание утверждается на три года.

В случае внесения изменений в показатели и (или) информацию, касающуюся муниципального задания в целом, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При оказании муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования объемные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогнозом) объеме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года, допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.

В случае внесения изменений в текущем финансовом году в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские перечни), и региональные перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг (работ), не включенных в общероссийские перечни, оказываемых физическим лицам, внесение изменений в действующее муниципальное задание не требуется.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных

учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

6. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (при наличии) на основании проектов муниципальных заданий формируют сводные показатели проектов муниципальных заданий муниципальным учреждениям.

7. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 2, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети интернет органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главных распорядителей, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (при наличии) и на официальных сайтах муниципальных учреждений.

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по следующей формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{yn},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным

заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

P_w - размер платы (тариф и цена) за выполнение w -й работы в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, установленной муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

9. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат, определяемых с соблюдением «Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности» (далее - Общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

10. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

- муниципальных казенных учреждений (при наличии) - главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (с учетом корректирующих коэффициентов), утверждаются в форме бумажного документа.

11. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

12. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских перечнях и региональных перечнях, корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 26 настоящего Положения.

13. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 14 настоящего Положения применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности) национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги) (при их наличии) или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим услугу в установленной сфере деятельности.

Затраты, указанные в пункте 15 настоящего Положения, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

14. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

15. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 14 настоящего Положения;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 14 настоящего Положения;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 14 настоящего Положения;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

16. В затраты, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 15 настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте «б» пункта 14 и подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество необходимое для выполнения муниципального задания не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

17. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся

муниципальные казенные учреждения общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год и утверждаются до вступления в силу решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) после вступления в силу решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

Абзацы 4 и 5 настоящего пункта применяются за исключением случаев, указанных в пункте 30 настоящего Положения.

18. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, их обособленных подразделений, и рассчитывается в соответствии с порядком, утвержденным органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении

бюджетных и автономных учреждений, главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с порядком, утвержденным органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента может уточняться при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области на очередной финансовый год и на плановый период.

Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в форме бумажного документа.

19. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

20. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания с соблюдением Общих требований к определению нормативных затрат.

21. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

- з) затраты на приобретение транспортных услуг;
- и) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;
- к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «б», «д» и «е» настоящего пункта учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

22. В случае сдачи в аренду, с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным, автономным или казенным учреждением, или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

23. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере (при наличии), или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Положения.

24. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения. Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Положения.

25. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами, (включая внесение изменений в

указанные муниципальные правовые акты), нормативно-правовыми актами учредителя, устанавливающие:

- требования к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) и (или) при изменении условий и (или) состава оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- возникновение новых расходных обязательств и (или) изменение действующих расходных обязательств;

- увеличение размера выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных бюджетных и автономных учреждений согласно изменений в действующее законодательство и при увеличении бюджетных ассигнований для достижения целевых показателей по заработной плате, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- по результатам контрольных мероприятий, проведенных органами внутреннего и внешнего финансового контроля.

В случае изменения базового норматива затрат на выполнение услуги (работы) в течение финансового года, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) подлежит уточнению и определяется по формуле:

$$R = \frac{(\sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i)}{N^{УН}} \div D \times D_1 + \frac{(\sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i)}{D} \times D_2 -$$

где:

N_i – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w -й работы (или показатель качества, в случае отсутствия показателя объема), установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

D – количество календарных дней в финансовом году;

D_1 – количество календарных дней действия утвержденного норматива;

D_2 – количество календарных дней действия нового утвержденного норматива;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае изменения показателя объёма (или показателя качества, в случае отсутствия показателя объема) муниципального задания на выполнение услуги (работы) в течение финансового года, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания ($R_{мз}$) подлежит уточнению на сумму, которая определяется по формуле:

$$R_{M3} = (N_i \times V_{i\text{изм}} - P_i \times V_{i\text{изм}}) \div D \times D1$$

где:

N_i – нормативные затраты (утвержденные в последней действующей редакции), на оказание i -й муниципальной услуги (работы) установленной муниципальным заданием;

$V_{i\text{изм}}$ – размер изменения объема i -й муниципальной услуги (работы) (или показателя качества, в случае отсутствия показателя объема), установленной муниципальным заданием;

P_i - средний размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги (работы) в соответствии с п. 27 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

D – количество календарных дней в финансовом году;

$D1$ – количество календарных дней действия нового муниципального задания.

В случае если показатель объема (или показателя качества, в случае отсутствия показателя объема) i -й муниципальной услуги (работы) установленной муниципальным заданием не зависит от количества календарных дней в году, то объем финансового обеспечения муниципальной услуги рассчитывается без учета количества календарных дней в финансовом году (D и $D1$).

26. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность) затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД}),$$

где:

$N^{\text{УН}}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности, значение которого с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{V_{\text{пд(план)}}}{V_{\text{субсидии(план)}} + V_{\text{пд(план)}}$$

где:

$V_{\text{пд (план)}}$ - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

$V_{\text{субсидии (план)}}$ - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления, в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, средств, поступающих в порядке возмещения расходов понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания, а также поступлений от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

27. В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, с учетом положений, установленных муниципальными правовыми актами.

28. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской

области на очередной финансовый год и плановый период.

29. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенными учреждениями (при наличии) осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными или автономными учреждениями осуществляется путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

30. Уменьшение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Объем субсидии без внесения изменений в показатели муниципального задания может быть изменен (увеличен) в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а так же в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными и (или) автономными учреждениями в бюджет Зубцовского муниципального округа Тверской области и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами четвертым - седьмым пункта 5 настоящего Положения):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

31. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующие цели.

В случае оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках выполнения переданных государственных полномочий финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств субвенции из областного бюджета Тверской области в соответствии с действующим законодательством.

32. Субсидии предоставляются муниципальному учреждению при соблюдении им следующих условий:

- использование субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на цели, ради которых создано муниципальное учреждение с соблюдением требований пункта 2 настоящего Положения;

- утверждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципального задания;

- заключения между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и муниципальным учреждением Соглашения, определяющего, в том числе порядок и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом Администрации Зубцовского муниципального округа Тверской области;

- отсутствия у муниципального бюджетного или автономного учреждения просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Зубцовского муниципального округа (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией) (п.17 ст.241 БК РФ).

Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении и на основании заявок главных распорядителей бюджетных средств на осуществление текущего финансирования.

33. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале текущего года должно осуществляться не позднее 28 декабря текущего финансового года после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей, рассчитанных в соответствии с абзацем 10 пункта 3 на отчетную дату).

В случае, если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание и объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подлежат уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

В случае если учредитель перечислил субсидию (на дату предоставления предварительного отчета) в объеме превышающим объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом уточнений, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Зубцовского муниципального округа Тверской области в текущем финансовом году в соответствии с пунктом 44 настоящего Положения и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части

работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется муниципальным бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, устанавливаются требования о предоставлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

Требования, установленные настоящим пунктом, связанные с перечислением субсидии не распространяются:

а) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

б) на муниципальное учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, не установлено иное.

34. Субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания перечисляются на счет, открытый в установленном порядке для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями бюджетных средств.

35. Учреждение несет ответственность за достоверность представляемых органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, данных об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий на выполнение муниципального задания используются ими в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти бюджетные или автономные учреждения созданы, при условии достижения ими показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующих объем муниципальной услуги (работы).

37. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения (при наличии) представляют органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей, главным

распорядителям бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

В случае, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения разрабатывают перечень и форму предоставления первичной документации, подтверждающей данные отчета о выполнении муниципального задания в количественном выражении и контролируют соответствие данных отчета утвержденной методике расчета показателей и данным предоставления первичной документации.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания показатели объема или качества (в случае отсутствия показателя объема) в абсолютных величинах, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Зубцовского муниципального округа Тверской области в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем (или показатель качества, в случае отсутствия показателя объема) не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы) и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Объем средств субсидии, подлежащий перечислению в бюджет Зубцовского муниципального округа тверской области, определяется в соответствии с пунктом 44 настоящего Положения.

38. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями (при наличии) осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, а также органы внутреннего финансового контроля.

Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, и главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (при наличии), за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами и должны предусматривать, в том числе:

документы, применяемые муниципальным учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также (при необходимости) формы указанных документов;

формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

39. В случае несанкционированного перевыполнения бюджетным или автономным учреждением утвержденного муниципального задания орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, может изменить размер финансового обеспечения на выполнение муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели либо принять решение об отказе учреждению в возмещении понесенных расходов.

40. В целях доведения объема обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с настоящим Положением, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые указанным главным распорядителем (в порядке, установленном правовым актом указанного главного распорядителя (применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)) бюджетных средств.

Коэффициенты выравнивания, определяемые главным распорядителем бюджетных средств, могут изменяться только при изменении показателей муниципального задания и (или) изменении нормативных затрат, а также при

увеличении межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета Тверской области.

41. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (при наличии) вправе утвердить методические рекомендации по распределению субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, оказывающим (выполняющим) услуги (работы), по которым сформированы общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) и (или) региональные перечни (классификаторы).

III. Порядок возврата в бюджет Зубцовского муниципального округа Тверской области субсидии на выполнение муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания указанными учреждениями (далее – порядок)

42. Главные распорядители бюджетных средств не позднее 1 марта текущего года проводят мониторинг исполнения муниципального задания за отчетный год подведомственными учреждениями и анализируют причины его неисполнения.

43. Объем средств субсидии, подлежащий перечислению в бюджет Зубцовского муниципального округа Тверской области $R_{ост}$, в соответствии с абзацем 5 пункта 38 настоящего Положения, определяется по следующей формуле:

$$R_{ост} = (\sum_i N_i \times V_i^{невып} - \sum_i P_i \times V_i^{невып}) \times K_v$$

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы) в соответствующем финансовом году;

$V_i^{невып}$ - невыполненный объем (или показатель качества, в случае отсутствия показателя объема) муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе) (с учетом допустимых отклонений);

P_i - средний размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги (работы) в соответствии с п.27 «Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

K_v - коэффициент выравнивания (утвержденный в последней действующей редакции).

Невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе) ($V_i^{невып}$), определяется по следующей формуле:

$$V_i^{невып} = V_i^{МЗ} - V_i^{откл} - V_i^{факт}$$

где:

$V_i^{MЗ}$ - объем i -й муниципальной услуги (работы) (или показатель качества, в случае отсутствия показателя объема), установленный муниципальным заданием;

$V_i^{откл}$ - установленное органом-учредителем возможное отклонение от показателей, установленных в муниципальном задании по i -й муниципальной услуге (работе), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (при установлении);

$V_i^{факт}$ - фактическое значение объема i -й муниципальной услуги (работы) (или показатель качества, в случае отсутствия показателя объема) за отчетный период в соответствии с отчетом за год (итоговым).

Главный распорядитель бюджетных средств направляет уведомление учреждению, в котором отражаются объемы средств, подлежащих возврату, сроки выполнения операции и реквизиты.

44. Возврат средств субсидии на выполнение муниципального задания осуществляется за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания, либо, в случае отсутствия таких средств – за счет средств, полученных учреждением от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

45. Возврат средств учреждение осуществляет не позднее 1 мая текущего года на счет бюджета по реквизитам, представленным Финансовым отделом Администрации Зубцовского муниципального округа главному распорядителю бюджетных средств.

Приложение 1
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Форма по
ОКУД

Коды

0506001

Дата начала действия

Дата окончания
действия ²

Код по сводному
реестру

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды
0506001

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁰ _____

____¹ Номер муниципального задания присваивается в порядке очередности.

____² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

____³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

____⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) и региональном перечне (классификаторе), а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

____⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) и региональным перечнем (классификатором).

____⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) и региональном перечне (классификаторе) (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 2
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № _____¹**
на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов
на " ____ " _____ 20 ____ г.²

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Коды	
Форма по ОКУД	0506501
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору) и региональному (классификатору)

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору) и региональному (классификатору)

--

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы								
						наименование показателя ⁴	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁷	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁸	причина отклонения
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴		наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁴	утверждено в муниципальном задании на год ⁴	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁵	исполнено на отчетную дату ⁶			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы								Размер платы (цена, тариф)	
						наименование показателя ⁴	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁷	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁸		причина отклонения
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴		наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁴	утверждено в муниципальном задании на год ⁴	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁵	исполнено на отчетную дату ⁶				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

¹ Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

² Указывается дата, на которую составляется отчет.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

⁵ Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

⁶ В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

⁷ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.

⁸ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

