



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2024

г. Зубцов

№ 249

Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Зубцовского муниципального округа

В соответствии с федеральными законами от 16.12.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135 – ФЗ «О защите конкуренции», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь Уставом Зубцовского муниципального округа Тверской области, в целях реализации полномочий по организации ритуальных услуг, Администрация Зубцовского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о проведении открытого конкурса на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Зубцовского муниципального округа (приложение 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Зубцовского муниципального округа (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Зубцовская жизнь», распространяет свое действие на правоотношения с 01.01.2024 года и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Зубцовского муниципального округа Д. А. Куликова.

Глава Зубцовского муниципального округа

А.И. Ковалёв

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на право получения статуса
специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории
Зубцовского муниципального округа

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о проведении открытого конкурса на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Зубцовского муниципального округа (далее - Положение) определяет порядок проведения Конкурса на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Зубцовского муниципального округа, и регулирует отношения, возникающие при оказании услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение (далее - услуги по погребению).

1.2. Открытый конкурс на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Зубцовского муниципального округа (далее - Конкурс) проводится с целью отбора специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Зубцовского муниципального округа, с соблюдением принципов публичности, прозрачности, обеспечения равных конкурентных условий среди заинтересованных лиц.

1.3. Специализированная служба оказывает услуги, согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со ст. 9, 12 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». Описание оказываемых услуг специализированной службой по вопросам похоронного дела содержится в Техническом задании (приложение 1).

1.4. По итогам Конкурса заключается договор на оказание услуг по погребению, сроком на пять лет.

1.5. Заказчиком (организатором) Конкурса является Администрация Зубцовского муниципального округа, к полномочиям которой относится:

- 1) принятие решения о проведении Конкурса;
- 2) разработка, утверждение и размещение на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа конкурсной документации;
- 3) разработка и опубликование извещения о проведении Конкурса;
- 4) издание нормативно-правового акта о присвоении статуса

специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Зубцовского муниципального округа.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения Конкурса и определения его победителя формируется Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Зубцовского муниципального округа (далее - Конкурсная комиссия), в количестве не менее 5 (пяти) человек.

2.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается Постановлением Администрации Зубцовского муниципального округа.

2.2. Работу Конкурсной комиссии возглавляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.3. Конкурсная комиссия:

- принимает, рассматривает и оценивает представленные заявителями на участие в Конкурсе конкурсные Заявки с приложенными к ним документами;

- принимает решение по итогам Конкурса и объявляет его результаты.

2.4. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от общего числа ее членов, принявших участие в заседании. При равенстве голосов, право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от ее состава.

2.5. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

Председатель комиссии, и члены комиссии могут иметь особое мнение, которое оформляется письменно и прикладывается к протоколу.

3. Организация конкурса

3.1. Извещение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа не позднее, чем за 20 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

3.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика Конкурса;
- 2) предмет Конкурса;
- 3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- 4) порядок, сроки и место приема заявок на участие в Конкурсе;
- 5) сроки проведения Конкурса;

- место, время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;
- место, время и дата оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;
- срок и порядок объявления результатов Конкурса.

3.3. Со дня размещения извещения и конкурсной документации на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа, Заказчик Конкурса, на основании заявления претендента на участие в конкурсе, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация представляется бесплатно по адресу: 172332, Тверская область, г. Зубцов, пер. Образцова, д. 1а, кабинет отдела экономики в рабочие дни: понедельник - пятница с 8:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00. Способ получения конкурсной документации (почтой, электронной почтой или непосредственно вручением участнику по месту нахождения заказчика Конкурса) указывается в заявлении.

4. Заявка на участие в конкурсе

4.1. Заявитель на участие в Конкурсе несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Конкурсная комиссия и Заказчик Конкурса не имеют обязательств по этим расходам, независимо от изменений в процессе проведения и результатов Конкурса.

4.2. Для участия в Конкурсе заявители представляют следующие документы:

- 1) заявка на участие в Конкурсе (приложение 2);
- 2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданных не позднее, чем за шесть месяцев до даты подачи заявления о проведении открытого конкурса;
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- 5) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- 6) справка налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату;
- 7) документ, содержащий сведения о кадровых ресурсах.

4.3. Все листы заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать опись

входящих в их состав документов (приложение 3), быть скреплена печатью заявителя и подписана заявителем или уполномоченным лицом заявителя. В случае отсутствия печати об этом делается отметка.

4.4. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Конкурсе документов и сведений.

4.5. Каждый заявитель может подать только одну заявку на участие в Конкурсе. В случае если заявитель подает более одной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов Конкурса.

4.6. Заявка на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы должны быть вложены в конверт, который в запечатанном виде подается секретарю Конкурсной комиссии непосредственно заявителем или его представителем, уполномоченным на совершение данного действия, в срок, указанный в извещении. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя).

4.7. При вручении конверта с Заявкой секретарь Конкурсной комиссии:

- ставит на конверте дату и время его получения;
- регистрирует полученный конверт с Заявкой в журнале регистрации заявок с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявления.

По требованию заявителя (участника Конкурса), подавшего конверт с заявками на участие в Конкурсе, заказчик Конкурса выдает расписку в получении конверта с заявками на участие в Конкурсе с указанием даты, времени его получения.

5. Срок подачи заявок на участие в конкурсе

5.1. Заявка на участие в Конкурсе подается в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса, который не может составлять менее тридцати календарных дней с даты опубликования извещения.

5.2. Все конкурсные заявки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, признаются не поступившими в срок. Эти заявки не вскрываются и в тот же день возвращаются претендентам.

5.3. Заявитель может изменить или отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи до истечения установленного срока представления конкурсных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило заказчику Конкурса до истечения окончательного срока подачи заявок на участие в Конкурсе и оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявкам на участие в Конкурсе. Изменение заявки

составляется в письменном виде.

6. Требования к заявителям

6.1. В отношении заявителей на участие в Конкурсе устанавливаются следующие требования:

1) соответствие заявителей требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по предмету Конкурса;

2) не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решения Арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

4) отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату. Указанные требования предъявляются ко всем заявителям на участие в Конкурсе.

7. Вскрытие конвертов с заявками

7.1. Конверты с Заявками вскрываются Конкурсной комиссией в день проведения Конкурса, во время и в месте, указанном в извещении о проведении Конкурса.

7.2. Заявители на участие в Конкурсе вправе присутствовать на заседании Конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с Заявками. Представители участников должны зарегистрироваться, представив доверенность и паспорт, подтвердив тем самым свое присутствие.

7.3. В день вскрытия конвертов с заявками Конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой.

7.4. При вскрытии конвертов с Конкурсными заявками объявляются следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника;

2) наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией;

3) условия исполнения обязанностей специализированной службой, указанные в заявках и являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе.

7.5. В случае установления факта подачи одним участником Конкурса

двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника Конкурса не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.6. Протокол вскрытия конвертов ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки, количество листов, сведения об отзыве, изменении заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента вскрытия конвертов.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

8.1. Конкурсная комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней после вскрытия конвертов рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 6.1 настоящего Положения.

8.2. Комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе, если:

1) заявитель на участие в Конкурсе не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

2) заявителем на участие в Конкурсе не предоставлены документы, определенные пунктом 4.2 настоящего Положения, или оформлены в нарушение требований настоящего Положения;

3) установлены недостоверные сведения, содержащиеся в документах, представленных заявителем в соответствии с условиями настоящего Положения;

4) установлен факт проведения ликвидации заявителя - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании заявителя — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; факт приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; факт наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

8.4. Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших

заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания.

8.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех заявителей, подавших заявки на участие в Конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного заявителя, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

8.6. В случае если Конкурс признан несостоявшимся и только один заявитель, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, Заказчик Конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, присваивает указанному участнику Конкурса статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Зубцовского муниципального округа. Такой участник не вправе отказаться от исполнения своих обязанностей.

8.7. В случаях, если Конкурс признан несостоявшимся и статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Зубцовского муниципального округа не присвоен, Заказчик Конкурса вправе объявить о проведении повторного Конкурса.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Присвоение статуса специализированной службы.

9.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критериями оценки заявок (приложение 4) в целях выявления лучших условий, предложенных в заявках участников. Заказчик Конкурса вправе осуществлять аудиозапись процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

9.2. По каждому критерию оценки каждым членом Конкурсной комиссии выставляется количество баллов в пределах, предусмотренных по данному критерию, исходя из представленных участниками Конкурса сведений. Итоговое количество баллов определяется суммированием.

9.3. Участникам Конкурса присваиваются номера в зависимости от набранного ими итогового количества баллов. Участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Остальным участникам Конкурса присваиваются последующие номера в зависимости от количества набранных баллов.

9.4. Победителем признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения обязанностей специализированной службой и набрал большее количество баллов.

9.5. В случае получения участниками Конкурса одинакового количества

баллов победителем признается участник ранее других представивший заявку.

9.6. Представители участников Конкурса не вправе присутствовать при оценке и сопоставлении заявок.

9.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания.

9.8. Участник, ставший победителем Конкурса, наделяется статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Зубцовского муниципального округа.

9.9. Заказчик передает победителю Конкурса один экземпляр постановления Администрации Зубцовского муниципального округа о присвоении победителю Конкурса статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Зубцовского муниципального округа, Договор на оказание услуг по погребению (приложение 5).

9.10. В случае отказа или уклонения победителя Конкурса от подписания Договора на оказание услуг по погребению в течение десяти дней со дня вручения ему (направления по почте) Договора, в целях организации оказания услуг по погребению Заказчик вправе заключить Договор с участником Конкурса, следующим по количеству набранных баллов за победителем.

Приложение 1
к Положению о проведении
открытого конкурса на право
получения статуса
специализированной службы по
вопросам похоронного дела на
территории Зубцовского
муниципального округа

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Выполнение полномочий специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Зубцовского муниципального округа осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1514.

2. Состав и требования к качеству услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению определяются в соответствии со ст.9, ст.12 ФЗ РФ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Администрации Зубцовского муниципального округа «Об утверждении стоимости и требований к качеству услуг по погребению умерших в пределах гарантированного перечня услуг по погребению умерших»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Показатели качества
1	Оформление документов, необходимых для погребения	-	Оформление и выдача родственникам не позднее для похорон свидетельства о смерти. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, а также если лицами, взявшими на себя обязанность осуществить погребение умершего не представлены необходимые документы, специализированная служба по вопросам похоронного дела с участием уполномоченных органов оформляет: <ul style="list-style-type: none"> - медицинское заключение о смерти; - свидетельство о смерти; - справку для получения пособия на погребение.
2	Предоставление и доставка гроба и других ритуальных принадлежностей (в день обращения)	1 гроб, 1 комплект ритуальных принадлежностей	- гроб стандартный, деревянный строганный, неокрашенный, размером в соответствии с телом умершего, обитый внутри и снаружи хлопчатобумажной тканью (обивка гроба не является обязательным требованием); <ul style="list-style-type: none"> - ритуальные принадлежности (покрывало (саван) из хлопчатобумажной ткани, подушка, набитая

			<p>древесными опилками (наволочка из хлопчатобумажной ткани).</p> <ul style="list-style-type: none"> – снятие гроба и других предметов, необходимых для погребения, со стеллажа, вынос их из помещения предприятия и погрузка в транспортное средство. – доставка до морга (дома), снятие гроба с транспортного средства и внос в помещение морга (дома) (независимо от этажности дома). <p>Облачение тела покрывалом (саваном) из хлопчатобумажной ткани в зависимости от длины тела умершего.</p>
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (крематорий)	1,5 часа	<p>Специализированной службой по вопросам похоронного дела обеспечивается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предоставление транспортного средства для перевозки гроба с телом умершего (урны ритуальной) от местонахождения тела до кладбища; - вынос гроба с телом умершего (урны ритуальной) из транспортного средства; - перемещение гроба с телом умершего (урны ритуальной) к месту захоронения.
4	Погребение (копка могилы и захоронение)	1 могила	<p>Специализированной службой по вопросам похоронного дела обеспечивается:</p> <ul style="list-style-type: none"> – расчистка и разметка места для выкапывания могилы в соответствии с планировкой кладбища; – изготовление могилы ручным или механизированным способом с зачисткой вручную; – закрытие (забивка) крышки гроба и опускание гроба в могилу (погребение урны с прахом умершего на кладбище); – засыпка могилы и устройство надмогильного холма; – установка мемориальной таблички, содержащей регистрационные данные умершего (фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), дату его рождения и смерти).

3. Стоимость услуг гарантированного перечня услуг утверждается постановлением Администрации Зубцовского муниципального округа в порядке, установленном Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Приложение 2
к Положению о проведении
открытого конкурса на право
получения статуса
специализированной службы
по вопросам похоронного
дела на территории
Зубцовского
муниципального округа

Председателю конкурсной
комиссии

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Ознакомившись с конкурсной документацией к открытому конкурсу на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Зубцовского муниципального округа, сообщаем о своём соответствии требованиям, предусмотренным пунктом 3 Информационной карты конкурсной документации, и согласии участвовать в данном конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации.

Предлагаемые нами условия указаны в приложении к настоящей заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Если наша заявка будет признана победившей, мы берем на себя обязательства подписать договор в сроки, предусмотренные конкурсной документацией.

Участник конкурса
(уполномоченный
представитель)
М.П.

должность

подпись

ФИО

Приложение 3
к Положению о проведении
открытого конкурса на право
получения статуса
специализированной службы
по вопросам похоронного
дела на территории
Зубцовского муниципального
округа

На бланке организации-заявителя
Дата, исх. номер.

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

В конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Зубцовского муниципального округа

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СТАТУСА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Настоящим _____

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по отбору организации по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, направляются следующие документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.1.	Заявка на участие в конкурсе	
1.2.	Предложение о качестве услуг	
1.3.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) (должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса)	
1.4.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)*	
1.5.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)*	
1.6.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель).	
1.7.	Копии учредительных документов претендента (для юридических лиц)	

1.8.	Документы в соответствии с пунктами 7.1.1 – 7.1.4 конкурсной документации (п.7.1.4. - справку налогового органа по месту регистрации начинающего предпринимателя об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию не ранее 30 дней до даты подачи заявки)	
1.9.	Другие документы по усмотрению претендента	

Указанная форма заполняется заявителем самостоятельно, согласно представляемым документам, входящим в состав заявки.

Руководитель заявителя

М.П.

(подпись,

Ф.И.О.)

Приложение 4
к Положению о проведении
открытого конкурса на право
получения статуса
специализированной службы по
вопросам похоронного дела на
территории Зубцовского
муниципального округа

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов по критерию
1.	Наличие помещения для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды)	10 баллов (максимальное количество баллов -10)
2.	Наличие персонала для выполнения работ (оказания услуг) (на основании трудового договора)	5 баллов за каждого работающего (максимальное количество баллов - 50)
3.	Наличие транспорта для предоставления услуг по захоронению (на основании правоустанавливающего документа на транспортное средство или договора аренды)	10 баллов за каждую единицу техники (максимальное количество баллов - 30)
4.	Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек)	20 баллов (максимальное количество баллов - 20)
	либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала с третьими лицами	10 баллов (максимальное количество баллов -10)
5.	Размер заработной платы сотрудникам, работающим в организации	10 баллов организации, выплачивающей более высокую заработную плату сотрудникам

Приложение 5
к Положению о проведении
открытого конкурса на право
получения статуса
специализированной службы по
вопросам похоронного дела на
территории Зубцовского
муниципального округа

Проект договора

ДОГОВОР

о наделении статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Зубцовского муниципального округа

г. Зубцов

« » _____ 20__ г.

Администрация Зубцовского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице первого заместителя Главы Администрации Зубцовского муниципального округа Куликова Д. А., действующего на основании Устава Зубцовского муниципального округа Тверской области, в соответствии с распоряжением Администрации Зубцовского муниципального округа от 29.12.2023 № 496-р «О наделении правом подписи» с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту - договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключается на основании протокола от «___» _____ 20__ г. № _____.

1.2. Исполнитель:

- принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Зубцовского муниципального округа.

- обязуется осуществлять захоронения и оказывать ритуальные услуги в соответствии со ст. ст. 9, 12 Федерального закона РФ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 г. № 1514, требованиями действующего законодательства.

1.3 Состав и требования к качеству услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению определяются в соответствии со ст.9, ст.12 ФЗ РФ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Администрации Зубцовского муниципального округа от _____ № _____

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Показатели качества
1	Оформление документов,	-	Оформление и выдача родственникам не позднее для

	необходимых для погребения		похорон свидетельства о смерти. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, а также если лицами, взявшими на себя обязанность осуществить погребение умершего не представлены необходимые документы, специализированная служба по вопросам похоронного дела с участием уполномоченных органов оформляет: – медицинское заключение о смерти; – свидетельство о смерти; – справку для получения пособия на погребение.
2	Предоставление и доставка гроба и других ритуальных принадлежностей (в день обращения)	1 гроб, 1 комплект ритуальных принадлежностей	– гроб стандартный, деревянный строганный, неокрашенный, размером в соответствии с телом умершего, обитый внутри и снаружи хлопчатобумажной тканью (обивка гроба не является обязательным требованием); – ритуальные принадлежности (покрывало (саван) из хлопчатобумажной ткани, подушка, набитая древесными опилками (наволочка из хлопчатобумажной ткани). – снятие гроба и других предметов, необходимых для погребения, со стеллажа, вынос их из помещения предприятия и погрузка в транспортное средство. – доставка до морга (дома), снятие гроба с транспортного средства и внос в помещение морга (дома) (независимо от этажности дома). Облачение тела покрывалом (саваном) из хлопчатобумажной ткани в зависимости от длины тела умершего.
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (крематорий)	1,5 часа	Специализированной службой по вопросам похоронного дела обеспечивается: - Предоставление транспортного средства для перевозки гроба с телом умершего (урны ритуальной) от местонахождения тела до кладбища; - вынос гроба с телом умершего (урны ритуальной) из транспортного средства; - перемещение гроба с телом умершего (урны ритуальной) к месту захоронения.
4	Погребение (копка могилы и захоронение)	1 могила	Специализированной службой по вопросам похоронного дела обеспечивается: – расчистка и разметка места для выкапывания могилы в соответствии с планировкой кладбища; – изготовление могилы ручным или механизированным способом с зачисткой вручную; – закрытие (забивка) крышки гроба и опускание гроба в могилу (погребение урны с прахом умершего на кладбище); – засыпка могилы и устройство надмогильного холма; – установка мемориальной таблички, содержащей регистрационные данные умершего (фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), дату его рождения и смерти).

2. Порядок расчетов

2.1. Стоимость услуг гарантированного перечня услуг утверждена постановлением Администрации Зубцовского муниципального округа от _____ № _____ в порядке, установленном Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2.2. Расчеты за оказанные услуги по погребению умерших граждан осуществляются в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3. Обязанности и права исполнителя

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение работ по настоящему договору в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 г. № 1514, требованиями действующего законодательства.

3.1.2. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень на ритуальные услуги в объеме, по ценам и по качеству, заявленным в конкурсной документации.

3.1.3. Предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок.

3.1.4. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

3.1.5. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.

3.1.6. До начала работ осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов.

3.1.7. В течение 10 дней с момента заключения настоящего договора довести до населения Зубцовского муниципального округа информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя.

3.1.8. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего договора.

3.1.9. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

3.1.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Заключать договора на проведение отдельных работ по погребению, на приобретение или изготовление предметов похоронного

ритуала.

4. Обязанности и права заказчика

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего договора.

4.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством работ, выполненных по договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом выполнения работ.

4.2.2. Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг.

4.2.3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему договору.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Для целей настоящего договора работы и услуги считаются невыполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

- набор работ и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;
- работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

5.3. Исполнитель в соответствии с законодательством РФ несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

5.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии.

5.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

6. Срок действия договора и иные условия

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «___» _____ 20__ г.

6.2. Расторжение договора допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

6.5. Во все, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Сторона 1:

Администрация Зубцовского
муниципального округа:
Адрес: 172332, Тверская обл., Г. Зубцов, пер.
Образцова, д. 1а, тел.: 8 (48262) 22551,
e-mail: admzub@mail.ru
УФК по Тверской области (Администрация
Зубцовского муниципального округа
л/с 04363D10940), ИНН 6923001276,
КПП 692301001 Отделение Тверь Банка
России // УФК по Тверской области г. Тверь,
БИК 012809106,
Единый казначейский счет
40102810545370000029,
Казначейский счет 03100643000000013600,
КБК 601 1 11 09080 14 0000 120
ОКТМО 28518000
Первый заместитель Главы Зубцовского
муниципального округа
_____ Д. А. Куликов

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Сторона 2:

Приложение 2
к Постановлению
Администрации Зубцовского
муниципального округа
от 29.03.2024 № 249

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
по проведению открытого конкурса на право получения статуса
специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории
Зубцовского муниципального округа

Куликов Д. А. – первый заместитель Главы Администрации Зубцовского
муниципального округа, председатель комиссии,
Фомина Н. В. – начальник отдела муниципального заказа Администрации
Зубцовского муниципального округа, заместитель председателя
комиссии,
Выскребец С. А. - начальник отдела экономики Администрации Зубцовского
муниципального округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Меладзе Д. А. – главный юрисконсульт Администрации Зубцовского
муниципального округа, депутат Думы Зубцовского
муниципального округа,
Чекурова Е. А. – главный специалист отдела экономики Администрации
Зубцовского муниципального округа.