



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.02.2024**

**№ 59**

г. Зубцов

**Об утверждении Устава  
МБОУ «Щеколдинская СОШ»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тверской области от 07.04.2022 №9-30 «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав территории муниципального образования Тверской области Зубцовский муниципальный район, путем объединения поселений и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и внесении изменений в отдельные законы Тверской области», распоряжением Администрации Зубцовского муниципального округа Тверской области от 09.01.2023 №1-р «Об изменении наименования Администрации Зубцовского района Тверской области», решением Думы Зубцовского муниципального округа Тверской области от 16.01.2023 №63 «О переименовании Отдела образования Администрации Зубцовского района», решением Думы Зубцовского муниципального округа Тверской области от 16.01.2023 № 64 «Об утверждении Положения об отделе образования Администрации Зубцовского муниципального округа», постановлением Администрации Зубцовского муниципального округа Тверской области от 17.01.2023 №2 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Зубцовского муниципального округа, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Администрация Зубцовского муниципального округа Тверской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Щеколдинская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции (прилагается).

2. Уполномочить директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Щеколдинская средняя общеобразовательная школа» Тюлегену Наталью Олеговну выступить заявителем при государственной регистрации изменений, связанных с внесением изменений в учредительные документы юридического лица, в Межрайонной

инспекции Федеральной налоговой службы №12 по Тверской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Зубцовского муниципального округа Н.В.Журавлёву.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Зубцовского муниципального округа**

**А.И. Ковалёв**

**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением Администрации  
Зубцовского муниципального округа  
Тверской области  
от «01» февраля 2024 года № 59

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Щеколдинская средняя общеобразовательная школа»**  
**(новая редакция)**

Тверская область,  
Зубцовский муниципальный округ  
2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Щеколдинская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту Устава – Школа, Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Щеколдинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения - МБОУ «Щеколдинская СОШ».

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация - школа.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Зубцовский муниципальный округ Тверской области.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Зубцовского муниципального округа Тверской области исполняет Администрация Зубцовского муниципального округа Тверской области (далее – Учредитель).

Отдел образования Администрации Зубцовского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган) осуществляет часть функций и полномочий Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа, в т.ч. в части формирования муниципального задания, финансового обеспечения деятельности Школы, а также функций и полномочий главного распорядителя бюджетных средств. На Уполномоченный орган возлагается координация и контроль за деятельностью Школы (ведомственное подчинение).

В случае реорганизации органов местного самоуправления права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.5. Место нахождения Школы (адрес): 172317, Тверская область, Зубцовский муниципальный округ, д.Щеколдино, ул.Центральная, д.34

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штампы, также вправе иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации, утвержденные в установленном порядке.

1.7. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Школа создается на неограниченный срок.

1.9. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.10. Школа проходит государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. Государственная аккредитация Школы проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.11. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.14. В Школе обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.15. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся

(художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, школьные театры) и иные предусмотренные локальными нормативными актами Школы структурные подразделения.

1.16. Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.17. В Школе действует контрольно-пропускной режим, который регулируется локальным актом Школы.

1.18. Школа организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.19. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.21. Школа ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, а также муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа, правовыми и распорядительными актами Уполномоченного органа, настоящим Уставом.

## **2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа полномочий органов местного самоуправления Зубцовского муниципального округа на соответствующей территории в сфере образования.

2.2. Деятельность Школы строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, воспитания взаимоуважения, гражданственности, трудолюбия, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

2.3. Целями деятельности, для которых создана Школа, являются:

2.3.1. осуществление образовательного процесса, направленного на воспитание здоровой, свободной, интеллектуальной, творчески активной, высоконравственной личности с чувством собственного достоинства, понимающей целостность мира и свое место в нем;

2.3.2. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.3. воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.3.4. создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3.5. формирование у обучающихся современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований обучающихся;

2.3.6. участие в реализации государственной политики в области образования.

2.4. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования,

2.4.2. реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования,

2.4.3. реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования,

- 2.4.4. реализация дополнительных общеобразовательных программ,
- 2.4.5. реализация дополнительных общеразвивающих программ,
- 2.4.6. реализация адаптированных образовательных программ,
- 2.4.7. реализация программ профессионального обучения.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области и Учредителя в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3.) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- деятельность по присмотру и уходу за детьми;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием;
- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
- приготовление и реализация готовых блюд;
- консультационная, просветительская деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- сдача помещений в аренду, безвозмездное пользование;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность музеев;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- рекламная деятельность;
- организация и проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, смотров-конкурсов, выставок, мастер-классов и других аналогичных мероприятий;
- организация перевозок;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- деятельность в сфере телекоммуникаций, оказание информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- деятельность в области фотографий;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- образование в области культуры;
- образование в области спорта и отдыха;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты;
- дополнительное образование детей и взрослых (тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста);
- издательская и полиграфическая деятельность;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- создание и передача научно-методической продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Школы, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.7. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Школой после получения соответствующей лицензии.

2.8. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. В противном случае средства, заработанные путем такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

2.10. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в Школе в соответствии с Положением о платных дополнительных образовательных услугах

2.11. Школа создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы здравоохранения. Школа предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.12. Школа с согласия Собственника на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся.

2.13. Организация питания обучающихся и работников в Школе осуществляется самостоятельно Школой или на основании договора об оказании услуг с предприятием общественного питания.

2.14. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, Уставом Зубцовского муниципального округа Тверской области, муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа, в том числе - постановлениями и распоряжениями Администрации Зубцовского муниципального округа, приказами Уполномоченного органа, настоящим Уставом.

2.15. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Школы при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.16. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам работы Школы и организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, деятельность структурных подразделений и органов Школы, в пределах своей компетенции в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.17. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

2.18. Локальные нормативные акты принимаются с учетом мнения либо по согласованию с коллегиальными органами управления и утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

2.19. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

2.20. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

2.21. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета обучающихся и Совета родителей, представительных органов обучающихся, а также, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительным органом работников.

2.22. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

2.23. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

2.24. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

2.25. Школа вправе по согласованию с Учредителем осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2.26. Школа вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Школы, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Школой по согласованию с ее учредителем.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель - директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на срок полномочий до 2 лет.

3.3. К компетенции Директора Школы относится осуществление текущего руководства деятельностью Школы, в том числе:

3.3.1. осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом;

3.3.2. планирование и организация работы Учреждения, в том числе планирование и организация образовательной деятельности;

3.3.3. контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Учреждения;

3.3.4. организация работы по исполнению решений Учредителя и Уполномоченного органа, коллегиальных органов управления Учреждения;

3.3.5. организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом;

3.3.6. обеспечение прав участников образовательной деятельности в Учреждении;

3.3.7. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.3.8. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.3.9. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;



3.3.10. утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено законодательством;

3.3.11. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем или Уполномоченным органом программы развития Школы;

3.3.12. прием обучающихся в Школу;

3.3.13. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

3.3.14. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.3.15. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством;

3.3.16. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.17. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

3.3.18. проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, при этом порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в Школе устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.3.19. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.3.20. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

3.3.21. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.3.22. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

3.3.23. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Директор вправе:

3.4.1. открывать лицевые счета;

3.4.2. утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

3.4.3. заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учётом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

3.4.4. принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

3.4.5. зачислять на обучение в Учреждение (его обособленные структурные подразделения);

3.4.6. применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учётом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

3.4.7. определять структуру Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

3.4.8. утверждать штатное расписание по согласованию с Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа;

3.4.9. заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

3.4.10. распределять должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий работникам;

3.4.11. принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не

составляют исключительную компетенцию Учредителя, коллегиальных органов управления Учреждения, определённую настоящим уставом.

3.5. Директор обязан:

3.5.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

3.5.2. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.5.3. создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.5.4. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения;

3.5.5. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам;

3.5.6. обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

3.5.7. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

3.5.8. обеспечивать исполнение правовых актов, законных решений Учредителя и Уполномоченного органа, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

3.5.9. оперативно взаимодействовать с Учредителем, Уполномоченным органом и уполномоченными лицами Учредителя по всем вопросам, указанным в настоящем Уставе, а также возникающим в процессе деятельности Учреждения;

3.5.10. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федерального законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

3.5.11. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовки;

3.5.12. согласовывать с Учредителем и Уполномоченным органом график своего ежегодного отпуска, уведомлять о больничном;

3.5.13. обеспечивать соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.5.14. осуществлять контроль работы административно-управленческого аппарата, инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников;

3.5.15. выполнять иные функции в соответствии с действующими правовыми актами.

3.6. Директор несёт персональную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций и задач Учреждения, в том числе за:

3.6.1. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3.6.2. жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.6.3. нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

3.6.4. нецелевое использование бюджетных средств, искажение финансовой отчетности, утрату документов, принятие бюджетных обязательств сверх доведённых до него лимитов бюджетных обязательств, иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации (в т.ч. принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств);

3.6.5. организацию деятельности Учреждения, его бюджетную дисциплину, сохранность и целевое использование переданных ему помещений и имущества, документов, необходимых для работы;

3.6.6. заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения, а также за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения;

3.6.7. совершение коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.6.8. ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей согласно настоящего Устава и иных правовых актов;

3.6.9. сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

3.6.10. непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

3.6.11. полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества, не соответствующего законодательству;

3.6.12. предоставление недостоверных и (или) неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

3.6.13. превышение установленных предельных значений кредиторской задолженности, в том числе по заработной плате;

3.6.14. организацию деятельности Учреждения, его бюджетную дисциплину, сохранность и целевое использование переданных ему помещений и имущества, документов, необходимых для работы.

3.7. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Учреждения без доверенности.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются настоящим Уставом, а также трудовым договором в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.8. Граждане, претендующие на замещение должности Директора, а также Директор в порядке, утверждаемом муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа, обязан ежегодно представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3.9. Директор обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также обязан уведомить в порядке, определённом Учредителем или Уполномоченным органом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.10. Органами коллегиального управления Школы являются общее собрание работников Школы и Педагогический совет.

3.11. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления.

3.12. В общем собрании работников (далее — Общее собрание) участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, и педагогического совета, иных органов, а также по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.13. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Школы сроком на один учебный год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.14. Общее собрание работников Школы:

3.14.1 обсуждает и дает рекомендации по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

- 3.14.2. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- 3.14.3. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;
- 3.14.4. принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- 3.14.5. содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 3.14.6. принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы;
- 3.14.7. поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы;
- 3.14.8. выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- 3.14.9. осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
- 3.14.10. рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.
- 3.15. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 3.16. Общее собрание выступает от имени Школы в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.
- 3.17. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 3.18. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно.
- 3.19. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в три месяца. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы.
- 3.20. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета).
- 3.21. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:
  - 3.21.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
  - 3.21.2. совершенствование организации образовательного процесса Школы,
  - 3.21.3. разработка и принятие образовательных программ Школы,
  - 3.21.4. принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
  - 3.21.5. определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
  - 3.21.6. принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
  - 3.21.7. определение сменности занятий по классам,
  - 3.21.8. принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
  - 3.21.9. принятие решения об отчислении обучающегося,
  - 3.21.10. принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся, и о выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы;
  - 3.21.11. обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
  - 3.21.12. вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних в образовательный процесс.
- 3.22. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его членов.
- 3.23. Педагогический совет выступает от имени Школы в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.24. Совет Школы - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Школы.

3.25. Совет Школы состоит из избираемых членов, представляющих:

- 1) родителей (законных представителей) обучающихся Школы;
- 2) педагогических и иных работников Школы;
- 3) обучающихся, достигших возраста 14 лет.

3.26. Совет Школы формируется с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов Совета Школы из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Членом Совета Школы является руководитель Школы. Члены Совета Школы работают на общественных началах.

3.27. В состав Совета Школы могут быть приглашены в качестве присутствующих граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы.

3.28. К компетенции Совета Школы относится:

3.28.1. принятие программы развития Школы по согласованию с Учредителем;

3.28.2. установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), определение времени начала и окончания занятий;

3.28.3. принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Школы;

3.28.4. осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания;

3.28.5. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

3.28.6. заслушивание отчета руководителя Школы по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;

3.28.7. ходатайство при наличии оснований перед Учредителем о поощрениях руководителя Школы;

3.28.8. содействие реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;

3.28.9. внесение предложений в структуру, полномочия и порядок деятельности форм и органов самоуправления участников образовательных отношений (Совет родителей, совет обучающихся и другие);

3.28.10. внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Школы.

3.29. Заседания Совета Школы проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца.

3.30. Председатель Совета Школы может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Школы, руководителя Школы, Учредителя).

3.29. Заседание Совета Школы считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Школы.

3.31. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, при разработке программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе: создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Школы.

3.32. Школа признаёт органы ученического самоуправления и представителей ученических организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Школой при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов учащихся.

3.33. В Школе действуют классные родительские комитеты, задачами которых являются содействие Школе в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечение единства педагогических требований к обучающимся. Родительские комитеты вносят предложения, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Школы с

последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего комитета.

3.34. Компетенция, порядок формирования и организации деятельности органов самоуправления Школы в части, не урегулированной настоящим Уставом, регламентируются локальными актами Школы.

Решения органов самоуправления Школы носят рекомендательный характер и служат основой для принятия решений Директором Школы.

3.35. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.36. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за:

3.36.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций (задач), отнесённых к его компетенции;

3.36.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3.36.3. качество образования обучающихся;

3.36.4. жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательной и воспитательной деятельности;

3.36.5. нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

3.36.6. нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

3.36.7. иные действия (бездействия), нарушающие требования действующего законодательства Российской Федерации.

3.37. Учреждение имеет право:

3.37.1. самостоятельно разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

3.37.2. самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта и с учётом соответствующих примерных образовательных программ;

3.37.3. использовать сетевую форму реализации образовательной программы, обеспечивающую возможность ее освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций;

3.37.4. самостоятельно осуществлять подбор, приём на работу педагогических кадров и иных работников, расстановку кадров, заключать и расторгать с ними трудовые договоры (эффективные контракты), определять должностные обязанности;

3.37.5. утверждать штатное расписание по согласованию с Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа;

3.37.6. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия;

3.37.7. реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ;

3.37.8. разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты;

3.37.9. привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе средства, полученные за счёт предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

3.37.10. вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, разрешённую действующим законодательством Российской Федерации;

3.37.11 создать консультационный центр, оказывающий родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.38. Учреждение обязано:

3.38.1. обеспечивать выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности;

3.38.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;

3.38.3. проводить самообследование;

3.38.4. предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

3.38.5. представлять информацию о своей деятельности Учредителю.

3.38.6. обеспечивать Учредителю доступ к документации Учреждения;

3.38.7. обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по охране труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

3.38.8. обеспечивать ведение, обработку, хранение и защиту персональных данных работников Учреждения и граждан в соответствии с действующим законодательством;

3.38.9. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.38.10. обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, своевременную выплату заработной платы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

3.38.11. обеспечивать создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

3.38.12. нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению;

3.38.13. обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

3.38.14. согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;

3.38.15. обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.38.16. разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в Учреждении;

3.38.17. обеспечивать решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.39. Учредитель в соответствии с муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа:

3.39.1. определяет цели, предмет и виды деятельности Учреждения;

3.39.2. назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия (освобождает от должности), в том числе: заключает, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, а также отстраняет от работы;

3.39.3. осуществляет допуск к сведениям, составляющим государственную тайну (в случае необходимости);

3.39.4. согласовывает приём на работу главного бухгалтера Учреждения и заместителей Директора Учреждения;

3.39.5. согласовывает структуру и штатную численность Учреждения, путём согласования штатного расписания;

3.39.6. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

3.39.7. утверждает устав Учреждения и внесение в него изменений;

3.39.8. принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

3.39.9. утверждает передаточный акт или разделительный баланс Учреждения;

3.39.10. назначает ликвидационную комиссию Учреждения и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

3.39.11. рассматривает и одобряет предложения Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя (собственника имущества);

3.39.12. определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и законодательством;

3.39.13. устанавливает порядок составления, утверждения и ведения муниципального задания в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.39.14. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с Директора Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.39.15. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

3.39.16. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.39.17. осуществляет контроль и даёт согласие на распоряжение имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

3.39.18. изымает имущество из оперативного управления Учреждения;

3.39.19. осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Учреждении;

2.39.20. осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении Учреждения;

3.39.21. определяет предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы Директора Учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учёта заработной платы соответствующего Директора, его заместителей, главного бухгалтера);

3.39.22. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа и настоящим Уставом.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Образовательный процесс в Школе построен на принципах преемственности и непрерывности обучения.

4.2. Обучение и воспитание в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема в Школу, утвержденными Школой.

4.4. Прием в Школу на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора Школы.



4.5. Порядок и основания приема, перевода, отчисления обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Школы или настоящим Уставом.

4.6. Отношения между Школой, с одной стороны, и обучающимися и их родителями (законными представителями), с другой стороны, регламентируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

4.7. Количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и проектной мощностью Школы, и устанавливается соответствующим приказом Директора по согласованию с Уполномоченным органом.

4.8. Содержание общего образования в Школе определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, примерную рабочую программу воспитания и примерный календарный план воспитательной работы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.9. Образовательная программа в Школе должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами

4.10. Разработка образовательной программы осуществляется на основе уровневой дифференциации, индивидуальных особенностей и интересов обучающихся с учетом конкретных условий Школы.

4.11. Образовательная программа обсуждается и принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается приказом Директора.

4.12. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование — нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы);
- основное общее образование — нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы);
- среднее общее образование — нормативный срок освоения 2 года (10 — 11 классы).

4.13. При наличии условий и исходя из запросов, обучающихся и (или) их родителей Школа может вводить обучение по различным профилям и направлениям. Школа вправе по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся открыть классы компенсирующего обучения. Специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии могут быть открыты Школой по согласованию с Учредителем.

4.14. Обучение в Школе осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.15. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, Школа организует обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

4.16. Школа по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования.

4.17. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация

указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

4.18. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством реализации сетевых форм реализации образовательных программ, которые осуществляются на основании договора.

4.19. При реализации образовательных программ Школа вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.20. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.21. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Школы.

4.22. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией обучающихся.

4.23. Обучающиеся выпускных классов допускаются к итоговой аттестации в соответствии с положением об итоговой аттестации на основании решения Педагогического совета.

4.24. Государственная итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в установленном законодательством порядке и Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.25. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.26. Обучающимся Школы после прохождения государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.27. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе.

4.28. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

4.29. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.30. Выпускники, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении».

4.31. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.32. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья начального общего образования, имеющие неудовлетворительные оценки по нескольким предметам адаптированной образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются обучающимися, имеющими академическую задолженность. Если они не смогут до начала следующего учебного года эту задолженность устранить, то к обучению на следующем уровне не допускаются и не могут быть переведены в 5 класс, в том числе

условно. В таком случае обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.33. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.34. По решению Школы за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания замечание, выговор, отчисление из Школы в соответствии с действующим законодательством.

4.35. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.36. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.37. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.38. Решение об исключении обучающегося из Школы принимается, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.39. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.40. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.41. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.42. Решение Педагогического Совета Школы об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительных причин обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Педагогический Совет Школы возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.43. Порядок и условия восстановления в Школе обучающегося, отчисленного по инициативе Школы, определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Обучающиеся Школы имеют право:

- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- на получение доступного бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- на зачет Учреждением, в установленном им порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на участие в управлении Школой в порядке, установленном ее Уставом;

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

- на обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой;

- на бесплатное пользование на время получения образования учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

- на получение дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных;

- на передачу учебного материала в случае несогласия с текущей оценкой по предмету, а в случае несогласия с годовой оценкой - на сдачу экзамена по соответствующему предмету независимой комиссии (по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося);

- на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Тверской области, нормативными правовыми актами Учредителя;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, Зубцовского муниципального округа Тверской области, локальными нормативными актами Школы.

5.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

5.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или

истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель или Уполномоченный орган обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель или Уполномоченный орган обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 5.8. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и о укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Школы.

#### 5.9. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- наносить вред имуществу Школы, совершать хищение имущества;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

#### 5.11. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся. В случае нарушения прав и законных интересов ребенка необходимо обратиться с письменным заявлением к директору, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ. В случае конфликта между родителями (законными представителями) и учителями по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания обучающихся в недельный срок с момента подачи заявления и выставляет соответствующую оценку;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Школы в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической

комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- присутствовать на заседании Педагогического совета, если обсуждается вопрос об успеваемости или поведении их ребёнка, вопрос об исключении обучающегося из Школы;

- принимать участие и выражать своё мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

- посещать Школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

- с разрешения директора и согласия педагога, присутствовать на занятиях в классе, где обучается ребёнок;

- посещать мероприятия (внешшкольные и внеклассные) и уроки в рамках дней «Открытых дверей»;

- получать консультационную помощь по воспитанию ребенка;

-вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.

5.12. В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в адрес директора обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

5.14.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.15. Работники Школы имеют право на:

– участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;  
– защиту профессиональной чести и достоинства;  
– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.16. Работники Школы обязаны:

– соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы;  
– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;  
– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;  
– соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;  
– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;  
– выполнять условия трудового договора;  
– заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);  
– исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.17. Работники Школы в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации о труде обязаны соблюдать требования охраны труда и техники безопасности; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по выполнению требований охраны труда; немедленно извещать директора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае, происшедшем в Школе, или о состоянии своего здоровья.

5.18. Педагогические работники Школы пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;  
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;  
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, соответствующих реализуемой образовательной программе, отдельному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);  
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;  
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ, примерных рабочих программ воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы;  
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;  
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;  
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Школы, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к Школе, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Тверской области.

5.20. Педагогические работники Школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

5.21. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.22. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.



5.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

6.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте, закрепляются за Школой на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества Школы являются:

6.4.1. субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и на иные цели;

6.4.2. доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

6.4.3. добровольные пожертвования и благотворительные взносы физических и юридических лиц;

6.4.4. иные источники, не запрещенные законом.

6.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения возможно только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Школа не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

6.7. Недвижимое имущество или особо ценное движимое имущество, закрепленное за школой и приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

6.8.1. эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;

6.8.2. обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

6.8.3. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

6.8.4. осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

6.8.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления.

6.9. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Школой, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Школы в порядке, установленном законодательством. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется Учредителем. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделяемых ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

6.10. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Администрации Зубцовского муниципального округа Тверской области.

6.11. Школа вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Школы, определенным настоящим Уставом.

6.12. В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного ей за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Собственником не осуществляется.

6.13. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного на праве оперативного управления, обязана согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.14. В этой связи заключение Школой договора (контракта) по результатам конкурентных процедур, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" для нужд заказчика не является сделкой по распоряжению денежными средствами или распоряжению имуществом и, соответственно, не может являться крупной сделкой.

6.15. Школа вправе выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

6.16. Руководитель Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований о предварительном согласовании такой сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.17. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

6.18. Школа может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в главе 2 настоящего Устава.

Тарифы на платные услуги и работы устанавливаются в соответствии с порядком по установлению тарифов, утверждённым муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. Информация о предоставлении платных услуг вывешивается Школой в доступном для потребителей услуги месте.

Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используются Школой в соответствии со следующими целями: развитие Школы, повышение её конкурентоспособности и повышение уровня оплаты труда работников Школы.

6.20. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.21. Школа строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями и учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и

обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами при условии, что они не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.22. Информация об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Школы.

6.23. План финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) разрабатывается Школой и утверждается Уполномоченным органом после согласования с финансовым органом Администрации Зубцовского муниципального округа. Порядок составления и утверждения ПФХД устанавливается Учредителем.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

7.1. Реорганизация и ликвидации Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом.

7.2. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа - прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).

7.3. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.5. Условия и порядок прекращения деятельности Школы, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.7. При реорганизации или ликвидации Школы должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

7.8. При реорганизации Школы документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Школы документы передаются в муниципальный архив.

При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации

## **8. СДЕЛКИ С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ**

8.1. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

8.2. Заинтересованное лицо и заинтересованность в сделке определяются в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 6.1 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

8.4. Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. В Школе организуется и ведется Гражданская оборона в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными документами, направленными на обязательное выполнение приказов и распоряжений управления ГО и ЧС Зубцовского муниципального округа Тверской области.

9.2. Школа, в соответствии с федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», ведет учет военнообязанных в Школе и изменениях в их составе.

9.3. Все вопросы деятельности Школы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Школы.

9.4. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются в порядке, определенном Учредителем, и регистрируются в установленном законодательством порядке.

9.6. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем регистрацию юридических лиц.

9.7. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

9.8. Во всех других вопросах, неурегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством.

