**Контрольно-счетная палата Зубцовского района**

**Стандарт организации деятельности**

**СОД - 01 «ПЛАНИРОВАНИЕ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ И КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ»**

Зубцов

2017 год

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Общие положения…………………………………………………………………………….3

2. Цель, задачи и принципы планирования деятельности Контрольно-счетной палаты…...3

3. Плановые документы Контрольно-счетной палаты…………………………………..…….4

4. Формирование и утверждение плановых документов Контрольно-счетной палаты…….4

5. Форма и содержание планов работы (деятельности)………………………………….……6

6. Корректировка Плана работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты……………..6

7. Контроль исполнения Плана работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты……...7

Приложение № 1 Примерная форма Плана работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты…………………………………………………………………………………………….8

Приложение № 2 Примерная форма обоснования предложения о включении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в План работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты..………………………………………………………………………………….9

Приложение № 2 Примерная форма предложения о внесении изменений в План работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты..………………………………………………..10

**1. Общие положения**

 1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты Зубцовского района СОД-01 «Планирование экспертно-аналитических и контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты Зубцовского района» разработан в целях реализации решения Собрания депутатов Зубцовского района № 407 от 10.07.2013 года «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Зубцовского района» с учетом бюджетного законодательства Российской Федерации.

 1.2. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедуры планирования экспертно-аналитических и контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты Зубцовского района (далее – Контрольно-счетная палата).

 1.3. Задачами настоящего Стандарта является:

 - определение целей, задач и принципов планирования;

 - установление порядка формирования и утверждения плановых документов Контрольно-счетной палаты;

 - определение требований к форме, структуре и содержанию Плана работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты;

 - установление порядка корректировки и контроля исполнения Плана работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты.

**2. Цели, задачи и принципы планирования деятельности**

**Контрольно-счетной палаты**

 2.1. Контрольно-счетная палат строит свою деятельность исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за формированием и использованием муниципальных средств.

 Планирование осуществляется в целях эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения Контрольно-счетной палатой законодательно установленных задач.

 Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, программ социально-экономического развития Российской Федерации, Тверской области на среднесрочную перспективу, национальных проектов и муниципальных программ.

 2.2. Планирование осуществляется на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

 - непрерывности планирования;

 - актуальности и важности вопросов проверки;

 - комплектности планирования (охват планированием всех законодательно установленных задач, видов и направлений деятельности Контрольно-счетной палаты);

 - равномерности распределения контрольных мероприятий по главным администраторам средств местного бюджета, а также по муниципальным образованиям;

 - рациональности распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций Контрольно-счетной палаты;

 - системной периодичности проведения мероприятий на объектах контроля;

 - координации планов работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты с планами деятельности других органов государственного (муниципального) финансового контроля, а также правоохранительными органами Российской Федерации.

**3. Плановые документы Контрольно-счетной палаты**

 3.1. В Контрольно-счетной палате формируется и утверждается план работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты Зубцовского района (годовой).

 3.2. План работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты включает в себя мероприятия во всем полномочиям, осуществляемым Контрольно-счетной палатой в соответствии с решением Собрания депутатов Зубцовского района № 407 от 10.07.2013 года «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Зубцовского района».

**4. Формирование и утверждение плановых документов**

**Контрольно-счетной палаты**

 4.1. Формирование и утверждение плановых документов Контрольно-счетной палаты осуществляется в сроки и с учетом положений настоящего Стандарта.

 4.2. Формирование Плана работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты включает осуществление следующих действий:

 - подготовку предложений в проект Плана работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты;

 - составление проекта Плана работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты;

 - согласование проекта Плана работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты;

 - утверждение Плана работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты.

 4.3. Подготовка предложений в проект Плана работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям осуществляется в соответствии со статьей 14 решения Собрания депутатов Зубцовского района № 407 от 10.07.2013 года «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Зубцовского района».

 Обязательному рассмотрению при формировании плана работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Собрания депутатов Зубцовского района, предложения и запросы Главы Зубцовского района.

 При подготовке предложений в проект Плана работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты о проведении контрольных мероприятий с участием других государственных, муниципальных контрольных и правоохранительных органов в соответствии с документами, подписанными Контрольно-счетной палатой с указанными органами, с ними должны быть предварительно согласованы сроки проведения и объекты контрольных мероприятий.

 4.4. Предложения в проект Плана работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты подготавливаются специалистами Контрольно-счетной палаты в соответствии с формой плана по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты.

 4.5. Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемым в проект плана работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты, должны содержать следующие данные:

 - вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование;

 - перечень объектов мероприятия (по контрольным мероприятиям);

 - срок проведения мероприятия;

 - ответственные за проведение мероприятия;

 - основание для включения мероприятия в план.

 4.5.1. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь формулировку его предмета, который обязан соответствовать задачам и функциям Контрольно-счетной палаты, установленным решением Собрания депутатов Зубцовского района № 407 от 10.07.2013 года «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Зубцовского района» и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, Тверской области и Зубцовского района.

 В наименовании контрольного мероприятия не должны указываться объекты мероприятия, за исключением случаев проведения мероприятия на одном объекте.

 В случае планирования проведения совместного (параллельного) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации), совместно (параллельно) с которыми планируется проведение мероприятия.

 Перечень объектов контрольного мероприятия должен содержать полные и точные наименования объектов с указанием их организационно-правовой формы и местонахождения.

 В исключительных случаях предложение о включении контрольного мероприятия в План работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты может не содержать перечня объектов мероприятия.

 4.5.2.Ответсвенными за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий являются специалисты Контрольно-счетной палаты.

 4.5.3. Основанием для включения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в проект Плана работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты могут являться:

 - нормы Бюджетного кодекса Российской Федерации, федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", решения Собрания депутатов Зубцовского района № 407 от 10.07.2013 года «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Зубцовского района», других федеральных законов, законов Тверской области, федеральные, областные и муниципальные нормативно-правовые акты, определяющие полномочия Контрольно-счетной палаты, в рамках выполнения которых планируется проведение мероприятия;

 - поручения, обращения и запросы, направляемые в Контрольно-счетную палату в соответствии с нормативно-правовыми актами Зубцовского района;

 - аналитические материалы, подготовленные в рамках оперативного контроля исполнения местного бюджета, обращений и иных данных, полученных Контрольно-счетной палатой в ходе осуществления деятельности.

 4.6. К каждому предложению о включении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в проект Плана работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты прилагается соответствующее обоснование выбора предмета и объектов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

 Данное положение не распространяется на мероприятия:

 - проводимые ежегодно в рамках предварительного и оперативного контроля формирования и исполнения местного бюджета;

 - проводимые по поручению Собрания депутатов Зубцовского района, предложениям и запросам Главы Зубцовского района;

 - предметом, которых является реализация ранее направленных представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты;

 - внешние проверки годовой бюджетной отчетности и т.д.

 4.6.1. Выбор предмета контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия должен быть обоснован по следующим критериям:

 - соответствие предмета мероприятия задачам и функциям Контрольно-счетной палаты, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", решением Собрания депутатов Зубцовского района № 407 от 10.07.2013 года «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Зубцовского района», и другими правовыми актами Российской Федерации, Тверской области и Зубцовского района;

 - актуальность предмета мероприятия.

 При планировании проведения контрольного мероприятия в указанном обосновании также учитываются следующие критерии:

 - наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования муниципальных средств и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;

 - объем муниципальных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;

 - сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах.

 4.6.2. Выбор объектов контрольных мероприятий осуществляется, исходя из необходимости максимального охвата в течение 3 лет контрольными мероприятиями по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты.

 4.7. План работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты должен формироваться таким образом, чтобы он создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

 4.8. Предложения о включении мероприятий в проект Плана работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты на год подготавливаются по форме проекта Плана работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты на год (с соответствующими обоснованиями по каждому контрольному (экспертно-аналитическому) мероприятию), направляются специалистами председателю Контрольно-счетной палаты до 1 декабря.

**5. Форма и содержание плана работы (деятельности)**

 5.1. План работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты имеет табличную форму, соответствующую примерной форме Плана работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты приведенной в приложении № 1.

**6. Корректировка Плана работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты**

 6.1. План работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты может быть изменен в соответствии с поручениями Собрания депутатов Зубцовского района, утвержденными постановлениями Собрания депутатов Зубцовского района, предложениями и запросами Главы Зубцовского района.

 6.2. Предложения по корректировке Плана работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты в обязательном порядке вносятся на рассмотрения сотрудников Контрольно-счетной платы в случае поступления запросов Собрания депутатов Зубцовского района, предложений и запросов Главы Зубцовского района.

 Предложения по корректировке Плана работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты также могут вноситься на рассмотрение сотрудников Контрольно-счетной палаты в случаях:

 - поступления обязательных к рассмотрению запросов, в том числе правоохранительных органов;

 - внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Тверской области;

 - выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, сроков проведения мероприятия;

 - реорганизация, ликвидация, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

 - отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия на дополнительные мероприятия, включенные в План работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты в течение текущего года на основании поручений, обращений и запросов, направляемых в Контрольно-счетную палату в соответствии с федеральным и региональным законодательством, нормативно правовыми актами Зубцовского района;

 - возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие оргштатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников Контрольно-счетной палаты, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками;

 - на основании предложений председателя Контрольно-счетной палаты и сотрудников Контрольно-счетной палаты;

 - иных обстоятельств.

 При подготовке предложений об изменении Плана работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты необходимо исходить из минимизации его корректировки.

 6.3. Корректировка Плана деятельности Контрольно-счетной палаты может осуществляться в виде:

 - изменения наименования мероприятия;

 - изменения сроков проведения мероприятий;

 - исключения мероприятий из плана;

 - включения дополнительных мероприятий в план;

 - и другое.

 6.4. Предложения о внесении изменений в План работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты направляются специалистами Контрольно-счетной палаты на имя Председателя Контрольно-счетной палаты, который принимает решение об их рассмотрении.

 К каждому предложению о включении дополнительного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в План работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты в обязательном порядке прилагается обоснование, подготовленное в соответствии с настоящим Стандартом.

 В других случаях корректировки Плана работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты, указанных в пунктах 6.2 и 6.3 настоящего Стандарта, в обязательном порядке представляется обоснование каждого предлагаемого изменения, которое включается в предложение о внесении изменений в План работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты.

**7. Контроль исполнения Плана работы (деятельности)**

**Контрольно-счетной палаты**

 7.1. Основной задачей контроля исполнения Плана деятельности Контрольно-счетной палаты является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в План работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты.

 7.2. Информация о ходе исполнения Плана работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты за год рассматривается на заседании сотрудников Контрольно-счетной палаты в соответствии с СОД-02 «Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Зубцовского района».

Приложение № 1

**ПЛАН**

**работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты Зубцовского района на 20\_\_ год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование мероприятия | Срок исполнения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Приложение № 2

**Обоснование предложения о включении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в План работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты на 20\_\_ год**

 1. Наименование мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указывается наименование планируемого контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия)*

***Пункт 2 заполняется по контрольным мероприятиям***

 2. Объектами мероприятия являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(даются полное наименование объектов мероприятия с указанием их организационно- правовой формы, местонахождения, указываются на соответствие объектов контроля полномочия Контрольно-счетной палаты)*

 3. Выбор предмета мероприятия осуществлен на основе следующих критериев:

 3.1. Предмет мероприятия соответствует\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.2. Актуальность предмета мероприятия заключается\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дается характеристика актуальности данного предмета)*

***Пункты 3.3 – 3.5 заполняются по контрольным мероприятиям***

 3.3. Существуют следующие риски:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются факторы, которые могут приводить к нарушениям и неэффективному использованию муниципальных средств в проверяемой сфере или объектами мероприятия)*

 3.4. Объем проверяемых муниципальных средств составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

 3.5. Контрольное мероприятие по данной теме (на данных объектах) в предшествующий период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается, проводилось или не проводилось; если проводилось, то указывается год проведения, а также степень реализации его результатов объектами проведенных мероприятий – выполнены полностью, выполнены частично, не выполнены, в стадии выполнения)*

 4. Планируемые трудовые затраты на проведение мероприятия составят \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человеко-дней.

 Численность исполнителей мероприятия: \_\_\_\_\_\_ человек.

 Планируемый срок проведения мероприятия: \_\_\_\_\_ дней.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Должность) (личная подпись) (инициалы, фамилия)*

Приложение № 3

**Предложение о внесении изменений в План работы (деятельности)**

 **Контрольно-счетной палаты**

 Председателю

 Контрольно-счетной палаты

 Зубцовского района

 Прошу внести следующие изменения в План работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты Зубцовского района на 20\_\_\_ год:

*(далее, в зависимости от характера и количества предлагаемых изменений, формулируется одно или несколько предложений о внесении изменений в План работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты)*

 1. Исключить пункт \_\_\_\_\_\_\_\_ Плана работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(указывается наименование мероприятия из Плана работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты)*

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дается обоснование исключения мероприятия из плана)*

 2. Включить мероприятие: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(указывается наименование дополнительного мероприятия, по контрольным (экспертно-аналитическим) мероприятиям; указывается также вид мероприятия)*

В подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Плана работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается основание для включения мероприятия в План работы (деятельности)*

 *Контрольно-счетной палаты)*

 Обоснование предложения о включении мероприятия в План работы (деятельности) Контрольно – счетной палаты прилагается.

 Срок проведения мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

 *(месяц начала и месяц окончания мероприятия)*

Ответственные за проведение мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Изложить наименование мероприятия по пункту \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Плана работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты в следующей редакции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(приводиться новое наименование мероприятия)*

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дается обоснование изменения наименования мероприятия)*

 4. Установить срок проведения мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование мероприятия из Плана работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты*

(пункт\_\_\_\_\_\_\_\_Плана)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается новый срок проведения мероприятия)*

в с связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дается обоснование изменения срока проведения мероприятия)*

 5. Включить в состав ответственных за проведение мероприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(указывается наименование мероприятия из Плана работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты)*

(пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Плана)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются фамилии и инициалы ответственных за проведение мероприятия)*

В связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дается обоснование изменения состава ответственных за проведение мероприятия )*

 6. Исключить из состава ответственных за проведение мероприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(указывается наименование мероприятия из Плана работы (деятельности) Контрольно-счетной палаты)*

(пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Плана)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются фамилии и инициалы ответственных за проведение мероприятия)*

В связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дается обоснование изменения состава ответственных за проведение мероприятия )*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Должность) (личная подпись) (инициалы, фамилия)*