**Российская Федерация**

**Тверская область**

**Собрание депутатов Зубцовского района**

**РЕШЕНИЕ**

09.08.2022 г.Зубцов №185

О внесении изменений в решение Собрания депутатов

Зубцовского района от 20.10.2020 №82 «Об утверждении

Положения о муниципальной службе в муниципальном

образовании Тверской области «Зубцовский район»

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25 -ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с законом Тверской области от 09.11.2007 №121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области (с изм.), Уставом Зубцовского муниципального района Тверской области, Собрание депутатов Зубцовского района

 РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решения Собрания депутатов Зубцовского района от 20.10.2020 №82 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Тверской области «Зубцовский район»:

1.1. Статью 6 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 6**. Обязанности муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Тверской области, Устав муниципального образования Тверской области «Зубцовский район», настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) добросовестно исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать, установленные в органе местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Зубцовский район» правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе представленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также проверки соблюдения муниципальными служащими Зубцовского района, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Непредставление в установленный срок или искажение сведений о доходах и имущественном положении муниципального служащего и членов его семьи является основанием для отказа в приеме на муниципальную службу или для привлечения муниципального служащего к дисциплинарной ответственности;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

 Так же, муниципальный служащий обязан сообщить в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства».

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

11) исполнять приказы, распоряжения и указания своих непосредственных руководителей, отданные в пределах должностных полномочий, в том числе разовые поручения, за исключением неправомерных;

12) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

13) муниципальный служащий обязан принимать меры к недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

14) уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений устанавливается согласно решению Собрания депутатов Зубцовского района ([приложение 8](#sub_1800) к настоящему Положению);

15) гражданин, замещавший должности муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать представителю нанимателя (работодателя) сведения о последнем месте своей службы.».

 1.2. Абзац второй подпункта 2 пункта 1.4 Приложения №9 «Порядок организации работы по присвоению классных чинов муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Зубцовский район» изложить в следующей редакции:

 «Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело муниципального служащего и его трудовую книжку (при наличии). Информация о присвоении классного чина муниципальному служащему также вносится в сведения о его трудовой деятельности».

 1.3. Раздел 1 приложения 3 «Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Тверской области «Зубцовский район» изложить в следующей редакции:

 «Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются согласно Постановлению Правительства Тверской области от 31.03.2020 №137-пп «О методике расчета норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области».

2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Зубцовского района в сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным, правовым вопросам и местному самоуправлению Собрания депутатов Зубцовского района.

Глава Зубцовского района Е.А.Николаева

Председатель Собрания депутатов

Зубцовского района И.Б.Бабушкин